

แผนปฏิบัติการ

.. ปีงบประมาณ 2569 ..

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

ประจำปีงบประมาณ 2569



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน จังหวัด เพชรบูรณ์ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษา งานวางแผนและ งบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2569 โดยจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานที่มีแบบแผน นำไปสู่การปฏิบัติจริง สามารถตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานได้

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้จะเป็นแนวทางให้บุคลากรทุกท่านได้ใช้ปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาต่อไป

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
ธันวาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง/รายการ	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2. บริบทเชิงยุทธศาสตร์	3
3. บริบทเชิงนโยบาย	10
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	17
2.1 ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์/เอกลักษณ์/อื่น ๆ	17
2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น (ผลงาน/รางวัล)	18
2.3 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการของสถานศึกษา	25
2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่	28
2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	30
2.6 ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	31
2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา	36
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ	38
3.1 สรุปผลการใช้จ่ายเงิน ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	38
3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของสถานศึกษา ในปี 2568	39
3.3 สรุปงบหน้ารายจ่าย	41
3.4 รายละเอียดโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	49
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	96
4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	
4.2 ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2569	
4.3 รายงานการประชุม	

สารบัญ (โครงการ)

เรื่อง/รายการ	หน้า
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569	49
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2569	51
โครงการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ	53
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	55
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสถานศึกษา	57
โครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	60
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ด้านระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย	62
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	64
โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2568	66
โครงการรับมอบตัวและลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	68
โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย รดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์	70
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2569	72
โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568	75
โครงการบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และออนไลน์	78
โครงการพัฒนาวิชาชีพผู้เรียนด้วยเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	81
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	84
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	87
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี	90
โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ	93

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

มาตรา 9 กำหนดให้การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ
- (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด
- (4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้นโดยจัดทำเป็นแผนห้าปีซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้อื่นต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ฯ ล ฯ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 – 2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) นโยบายรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และบทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

2.3 เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

3. กฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2562

3.3 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551

3.4 พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรอบการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ

1. บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศ มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน ได้แก่

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (4) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

หมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติสามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์สินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยองค์กำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

2. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- 2) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 3) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- 1) ประเด็นความมั่นคง
- 2) ประเด็นการต่างประเทศ
- 3) ประเด็นการเกษตร
- 4) ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- 5) ประเด็นการท่องเที่ยว
- 6) ประเด็นพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- 7) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- 8) ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- 9) ประเด็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- 10) ประเด็นการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- 11) ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 12) ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้
- 13) ประเด็นการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- 14) ประเด็นศักยภาพการกีฬา
- 15) ประเด็นพลังทางสังคม
- 16) ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก
- 17) ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- 18) ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 19) ประเด็นการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- 20) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- 21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 22) ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 23) ประเด็นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

2.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

- 1) ด้านการเมือง
- 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- 3) ด้านกฎหมาย
- 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- 5) ด้านเศรษฐกิจ
- 6) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 7) ด้านสาธารณสุข
- 8) ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9) ด้านสังคม
- 10) ด้านพลังงาน
- 11) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 12) ด้านการศึกษา
- 13) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษ (ฉบับปรับปรุง)

- 1) การปฏิรูปการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย
- 2) การปฏิรูปการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 3) การปฏิรูปการปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- 4) การปฏิรูปการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่นๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบนำไปสู่การจ้างงานและการสร้างงาน
- 5) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

2.5 กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570

1. โอกาสและความเสี่ยงของประเทศไทยในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13

ท่ามกลางโอกาสและความเสี่ยงที่ประเทศจะต้องเผชิญ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่เกิดขึ้นและบริบทภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างฉับพลันรวดเร็ว นั้น การวางกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะต่อไปให้สามารถกำหนดแนวทางที่ประเทศจะมุ่งไปเพื่อบรรลุผลในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนประเทศไปสู่การบรรลุเป้าหมายระยะยาวภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้นั้นจำเป็นที่ประเทศไทยจะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการและรับมือกับความเสี่ยง ตลอดจนสรรค์สร้างประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง ซึ่งความเชื่อมโยงระหว่างแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Megatrends) ตลอดจนผลกระทบและความปกติใหม่ (New Normal) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่เข้ามากระทบต่อสถานะของการพัฒนาประเทศโดยพิจารณาภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ด้าน นั้น พบว่ามีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลกที่สำคัญซึ่งจะส่งผลทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการพิจารณายกระดับหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานไปจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

1.1 ความมั่นคง มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 5 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) โอกาสในการใช้เทคโนโลยีและ Big Data เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางความมั่นคง
- 2) โอกาสในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเข้าถึงได้ง่าย และตอบสนองประชาชนได้ดีขึ้น
- 3) ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์สูงขึ้น
- 4) ความเสี่ยงจากภัยพิบัติและสาธารณภัย มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้งและรุนแรงมากขึ้น
- 5) โอกาสในเสริมสร้างบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ

1.2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 9 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดูแลสุขภาพและการรักษาพยาบาล เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรม พลังงานหมุนเวียนและยานยนต์ไฟฟ้า และความพยายามระดับโลกในการลดการปล่อย GHG ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่ผลผลิตภาพการผลิตในภาพรวมจะลดลง
- 2) ความเสี่ยงที่ไทยต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีจากต่างประเทศสูงขึ้น
- 3) ความเสี่ยงที่ SMEs จะยิ่งสูญเสียศักยภาพในการแข่งขัน
- 4) ความเสี่ยงที่ภาคการเกษตรจะมีความสามารถในการผลิตลดลง
- 5) ความเสี่ยงที่ภาคการท่องเที่ยวจะไม่สามารถฟื้นตัวและปรับตัวตามความต้องการที่เปลี่ยนไป

6) โอกาสในการสร้างรายได้จากอุตสาหกรรมและบริการทางการแพทย์

7) ความเสี่ยงที่อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัลจะไม่สามารถพัฒนาได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

- 8) โอกาสในการสร้างรายได้จากการให้บริการโลจิสติกส์
- 9) ความเสี่ยงที่อุตสาหกรรมยานยนต์จะสูญเสียส่วนแบ่งในตลาดโลก

1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 5 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การขยายตัวของความเป็นเมือง การเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรมและอนาคตของงาน ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงในการขาดแคลนแรงงานทักษะสูงที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถทดแทนกับแรงงานที่ลดลง
- 2) โอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมด้วยเทคโนโลยีและประชากรวัยเรียนที่ลดลง
- 3) ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะ จากความไม่พร้อมทางเทคโนโลยีและความแตกต่างระหว่างพื้นที่
- 4) โอกาสในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงและรองรับกับคนทุกช่วงวัย
- 5) ความเสี่ยงในการขาดแคลนทักษะทางพฤติกรรม (Soft Skills) และค่านิยมวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตและการทำงานรูปแบบใหม่

1.4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 6 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การดูแลสุขภาพและการรักษาพยาบาล การขยายตัวของความเป็นเมือง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ และอนาคตของงานดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่คนจนจะขยับสถานะได้ยากขึ้น
- 2) ความเสี่ยงต่อการเพิ่มขึ้นของความเหลื่อมล้ำ
- 3) โอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงพื้นที่
- 4) ความเสี่ยงต่อการขยายตัวของแรงงานนอกระบบ
- 5) ความเสี่ยงต่อความยั่งยืนทางการคลังของระบบความคุ้มครองทางสังคม

6) โอกาสในการลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้า

1.5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 3 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความพยายามระดับโลกในการลดปริมาณการปล่อย GHG การขยายตัวของความเป็นเมือง พลังงานหมุนเวียนและยานยนต์ไฟฟ้า และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่ภัยธรรมชาติมีแนวโน้มเพิ่มความถี่และความรุนแรง
- 2) ความเสี่ยงที่ปริมาณขยะและน้ำเสียที่ไม่สามารถจัดการได้จะมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น
- 3) ความเสี่ยงที่ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศจะเสื่อมโทรมมากขึ้น
- 4) โอกาสในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมลพิษอากาศ

1.6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีความเสี่ยงและโอกาสที่สำคัญ 4 ประการ อันเป็นผลเนื่องมาจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสำคัญด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร และการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและวัฒนธรรม อนาคตของงานและการขยายตัวของความเป็นเมือง ดังนี้

- 1) โอกาสในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในภาครัฐอย่างเต็มรูปแบบ
- 2) ความเสี่ยงที่จะเกิดความไม่ยั่งยืนทางการคลัง
- 3) ความเสี่ยงที่จะมีความสูญเสียทางเศรษฐกิจจากกฎระเบียบที่ล้าสมัยเพิ่มสูงขึ้น
- 4) ความเสี่ยงที่โครงสร้างภาครัฐจะยิ่งขัดขวางการพัฒนาและไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

2. องค์ประกอบหลักของการขับเคลื่อนประเทศสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคมเดินทางอย่างยั่งยืน” (Hi-Value and Sustainable Thailand)

มีเป้าหมายหลักเพื่อพลิกโฉมประเทศไปสู่ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคมเดินทางอย่างยั่งยืน” หรือ “Hi-Value and Sustainable Thailand” โดยใช้องค์ความรู้ความคิดสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการยกระดับศักยภาพและพัฒนาประเทศในทุกมิติเพื่อสนับสนุน เสริมสร้างการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและขีดความสามารถในการแข่งขันและเพื่อส่งเสริมโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมอย่างทั่วถึง ตลอดจนเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตและการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางที่ประเทศสามารถปรับตัวและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเท่าทัน ตลอดจนสามารถอยู่รอดและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวไปพร้อมกับการรักษาความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ 1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy) 2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) 3) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living) และ 4) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) โดยภายใต้องค์ประกอบในแต่ละด้าน ได้มีการกำหนด “หมุดหมาย” (Milestones) ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” หรือต้องการจะ “ขจัด” ในช่วงระยะเวลา 5 ปีของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อสะท้อนประเด็นการพัฒนาที่มีความสำคัญต่อการพลิกโฉมประเทศสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand ภายในปี 2570 โดยรายละเอียดขององค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน และหมุดหมาย มีดังนี้

1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-Added Economy)

ไทยมีความสามารถในการแข่งขันสูง บนพื้นฐานของการสร้างมูลค่าเพิ่ม จากการพัฒนาต่อยอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ความคิดสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม พร้อมกับการลดผลกระทบเชิง

ลต่อสิ่งแวดล้อม และมีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการปรับทิศทางของภาคการผลิตเดิมที่มีความสำคัญ แต่มีความเสี่ยงที่จะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในอนาคตและมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดหรือได้รับผลกระทบเชิงลบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกหากไม่มีการปรับตัว และส่งเสริมภาคการผลิตที่ไทยมีศักยภาพสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยหมายความว่าประเทศต้องบรรลุให้ได้ภายในระยะ 5 ปีของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อให้เป้าหมายของการมี “เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย

หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน

หมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 6 ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน

2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society)

ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ ประชาชนได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม ทุกภาคส่วนในสังคมมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างเสมอภาคและประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติโดยการใช้เทคโนโลยีฐานข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัลแพลตฟอร์ม เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการแข่งขันที่เปิดกว้างและเป็นธรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในเชิงธุรกิจ และผลักดันให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพบริการสาธารณะในเมืองหลักและท้องถิ่นต่างจังหวัด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในเชิงพื้นที่ ตลอดจนการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยด้วยโอกาสอย่างตรงกับปัญหาความต้องการ การใช้นโยบายการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการกระจายรายได้ และการจัดความคุ้มครองทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มพลวัตการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม (socioeconomic mobility) ทั้งนี้การมุ่งลดความเหลื่อมล้ำในเชิงธุรกิจ เชิงพื้นที่ และเพิ่มพลวัตการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าวจะนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้ความมั่งคั่งและการเข้าถึงการศึกษา สาธารณสุข และบริการสาธารณะอื่น ๆ ที่มีคุณภาพ โดยหมวดหมู่ที่ต้องบรรลุในห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อผลักดันการสร้าง “สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค” อย่างเป็นรูปธรรมประกอบด้วย

หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมี SMEs ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจทันสมัยและน่าอยู่

หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-Friendly Living)

ทุกภาคส่วนในสังคมมีรูปแบบการดำเนินชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติระบบนิเวศ และสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสามารถรับมือและมีภูมิคุ้มกันจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ ทั้งการจัดการของภาครัฐและบทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อมุ่งจัดการกับปัญหาที่เป็นภัยคุกคามสำคัญทั้งในประเทศไทยและในระดับโลก ซึ่งได้แก่ ปัญหาขยะ มลพิษทางน้ำ มลพิษอากาศ ก๊าซเรือนกระจก และความเสี่ยงของภัยธรรมชาติอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ด้วยการยกระดับระบบการจัดการและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง

พร้อมทั้งพัฒนากลไกที่จูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและบริโภคให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยหมวดหมู่ที่ต้องบรรลุในห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อผลักดันการสร้าง “วิถีชีวิตที่ยั่งยืน” อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย

หมวดหมู่ที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation)

ปัจจัยขับเคลื่อนที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็น Hi-Value and Sustainable Thailand โดยเฉพาะกลไกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งระบบการศึกษา และการยกระดับและปรับทักษะแรงงาน ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานและโลกยุคใหม่และส่งเสริมการเคลื่อนย้ายแรงงานไปสู่ภาคการผลิตและบริการที่มีผลิตภาพและมูลค่าสูงและกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งระเบียบกฎหมาย ระบบงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการสาธารณะตลอดจนการติดตามประเมินผล ที่ทันสมัย เท้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงตอบสนองความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศโดยหมวดหมู่ที่ต้องบรรลุในระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 เพื่อสร้าง “ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ” ประกอบด้วย

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

2.6 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

- 1) ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- 2) ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 4) ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- 5) ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

2.7 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. บริบทเชิงนโยบาย

3.1 นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ และหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ พุทธศักราช 2561 – 2580 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ ที่เป็นรากฐาน

สำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ รัฐบาลจะส่งเสริมการเกิดและเติบโตอย่างมีคุณภาพของเด็กทุกคนอย่างเท่าเทียม เด็กไทยทุกคนจะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ส่งเสริมศักยภาพทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และความสามารถทางกีฬา และพัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษาโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงเพื่อการสร้างรายได้ (Lean to Earn) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ รวมทั้งการฟื้นฟูและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคตและรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning) ต่อมาเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2567 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประชุมมอบนโยบายการศึกษาให้แก่ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง “ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน” ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกโรงเรียน และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) เป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้อ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

ให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้างต้นไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาและการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็น

ประจักษ์ ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” มุ่งสร้าง “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล ภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” โดยพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ซึ่งขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นนโยบาย “ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง” กับทั้งในส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ไปเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและดำเนินงานต่อไป นั้น

เพื่อให้การพัฒนาอาชีวศึกษาและการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ บังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับชาติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 28 และ มาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความในมาตรา 16 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 1(1) ของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ
2. เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่น หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย
3. เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
4. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคตและเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล
5. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น
6. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวทางการทำงาน

OVEC ONE Team: พัฒนาอาชีวศึกษา “ทำดี ทำได้ ทำทันที”

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา

ขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน 8 ประเด็นการพัฒนา (8 Agenda) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

- 1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- 1.2 สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- 1.3 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 2.1 สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค
- 2.2 เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)
- 2.3 ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- 2.4 ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- 2.5 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- 2.6 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา

(Coaching)

- 2.7 ส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- 2.8 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการ

เรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)
- 3.2 เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- 3.3 สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

- 4.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill/Re-Skill/New-Skill
- 4.2 ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
- 4.3 ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- 4.4 เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

- 5.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
- 5.2 ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
- 5.3 เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Active MOU/MOA)
- 5.4 ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

- 6.1 พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
- 6.2 แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
- 6.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
- 6.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

- 7.1 ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา
- 7.2 ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
- 7.3 พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์การสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
- 7.4 เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีว (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

- 8.1 ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
- 8.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน / ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 8.4 ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ให้ถือว่านโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 ฉบับนี้ เป็นนโยบายการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามความในมาตรา 16 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขับเคลื่อนบทบาทภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 – 2569 ในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา (Action Plan) และรวมถึงนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ด้วย
3. ให้หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/หน่วย ในส่วนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำและเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของหน่วยงาน ทั้งในมิตินงานเชิงหน้าที่ (Function) และงานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Agenda)
4. ให้มีกลไกการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ในรูปแบบคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงบทบาทภารกิจที่เป็นรูปธรรม

ระดับสถานศึกษา (วิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา)

1. ให้สถานศึกษาของรัฐ ทั้งวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานำนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 และนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายกำหนด

2. ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือกับหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานในระดับพื้นที่ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีการติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

3. สำหรับสถานศึกษาของเอกชนพิจารณาร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สำหรับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ข้างต้น ให้ถือว่าภารกิจนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายนี้ และเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องขับเคลื่อนดำเนินการให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
(นายยศพล เวณุโกเศศ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

2.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิทยาลัยฯ

ปรัชญาวิทยาลัย

เรียนเด่น เน้นคุณธรรม ล้ำเลิศทักษะ

เรียนเด่น : เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเรียน

เน้นคุณธรรม : เป็นผู้มีความประพฤติดี

ล้ำเลิศทักษะ : เป็นผู้ฝีมือในการปฏิบัติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

ร่วมมือผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้คู่คุณธรรมนำไปสู่ความเป็นเลิศและสร้างนวัตกรรมสู่สากล

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมอาชีพ อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จบแล้วมีงานทำทุกคน
4. บริการชุมชนและขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
5. สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัย เพื่อพัฒนาอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goal)

ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพได้ตรงตามคุณลักษณะเป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามการเรียนรู้ สามารถประกอบการชีพได้อย่างหลากหลายและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

อัตลักษณ์ ทักษะ คุณธรรม เทคโนโลยี

เอกลักษณ์ บริการเด่น เน้นคุณธรรม

2.2 จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

จุดเน้นในการพัฒนาของสถานศึกษา

1. ผู้เรียนพัฒนาคุณภาพได้ตรงตามคุณลักษณะ เป็นมนุษย์ที่มีคุณภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามการเรียนรู้ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เน้นการเรียนการสอน มุ่งสร้าง ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

4. การให้บริการชุมชน ทางวิชาชีพแก่ชุมชน และขยายโอกาสทางวิชาชีพการบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

จุดโดดเด่นของสถานศึกษา (ผลงาน/รางวัล/เกียรติยศ/ชื่อเสียง)

พ.ศ. 2560

- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะงานรถจักรยานยนต์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะเครื่องยนต์เล็ก ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการแข่งขันออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะงานฝึกฝีมือ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะพิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะพิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ระดับ อศจ.

พ.ศ. 2561

- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะงานรถจักรยานยนต์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะเครื่องยนต์เล็ก ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน และเครื่องยนต์ดีเซลควบคุมด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะงานฝึกฝีมือ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะพิมพ์ดีดไทยด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะพิมพ์ดีดอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.

- ❖ สาขาวิชาบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะการขายสินค้าออนไลน์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการบริการจัดการฐานข้อมูล ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดร้องเพลงไทยสากล(สตริง) นางสาวภัสสร พันธุ์จินดา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.
- ❖ รักการอ่านภาษาไทย นางสาวรุ่งนารี ศรีบุญเรือง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.

พ.ศ. 2562

- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะงานรถจักรยานยนต์ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 ทักษะงานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ (Mobile Amplifier) ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะงานฝึกฝีมือ ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ทักษะพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ระดับ อศจ.
- ❖ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดร้องเพลงไทยสากล นางสาวภัสสร พันธุ์จินดา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย นางสาวมณีน พันธ์ุขาว ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับ อศจ.
- ❖ รักการอ่านภาษาไทย นางสาวรุ่งนารี ศรีบุญเรือง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ นายรัชชานนท์ ประจำตน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับ อศจ.
- ❖ การประกวดมารยาทไทย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 ระดับ อศจ.

พ.ศ. 2563

- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์แผนกช่างยนต์ ไฟเบอร์กลดอุบัติเหตุ โดย สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์

- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศจัดการข้อมูลเยี่ยมบ้านเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ แผนกอิเล็กทรอนิกส์ ชนแดน ออร์แกนิก ฟาร์ม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ หัตถศิลป์ชุดตุ๊กตาผ้าทอผ้าไทยหล่ม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การแข่งขันการประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับรางวัลชนะเลิศทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาการบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาการบัญชี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะฝีมือ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะงานรถจักรยานยนต์ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาวิชาช่างยนต์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะงานปรับอากาศยานยนต์ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ทักษะประกอบและตรวจสอบเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การแข่งขันการประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดพูดในที่สาธารณะเป็นภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดพูดสาธิตเป็นภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ. เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสุนทรพจน์ภาษาไทย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดมารยาทไทย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การแข่งขันตอนปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์

พ.ศ. 2564

- ❖ การประกวดทักษะงานเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดร้องเพลงไทยสากล หญิง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดทักษะประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ แอปพลิเคชันเพื่อความปลอดภัยจากโควิด-19 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ เครื่องขัดทำความสะอาดพื้นผิวคอนกรีตพร้อมระบบเก็บฝุ่น ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ กระเป๋าส่งอาหารฆ่าเชื้อโรคด้วยแสงUVC ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดการเล่านิทานพื้นบ้าน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดมารยาทไทย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์

พ.ศ. 2565

- ❖ การประกวดทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดเล่านิทานพื้นบ้าน ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การแข่งขันตอนปัญหาวิชาหน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ชาติไทย ได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ กระเป๋าส่งของฆ่าเชื้อ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ปั่นลมโซล่าเซลล์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ อศจ.เพชรบูรณ์

พ.ศ. 2566

- ❖ ทักษะงานยานยนต์ดีเซล ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์

- ❖ ทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin. ดี We Can Do!!!) ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะข้อเขียนปลอดภัย ประเภทบุคคล ชาย ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะข้อเขียนปลอดภัย ประเภทบุคคล หญิง ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะความรู้ทางการเงิน (Fin ดี We Can Do!!!) ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ ภาคเหนือ จังหวัดตาก
- ❖ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับภาคเหนือ จังหวัดตาก

พ.ศ. 2567

- ❖ ทักษะงานเครื่องยนต์เล็กดีเซลและเครื่องยนต์เล็กแก๊สโซลีน ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะงานจักรยานยนต์ไฟฟ้า ระดับ ปวช./ปวส. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการติดตั้งไฟฟ้าและควบคุมไฟฟ้า ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการออกแบบระบบไฟฟ้าและเขียนแบบไฟฟ้าด้วยคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการประกอบและตรวจซ่อมเครื่องขยายเสียง Integrate Amplifier ขนาด 30 x 30 Watt ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการออกแบบพัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ. เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แบบจำลองสถานการณ์เปียร์เกม ระดับ ปวส. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ สอจ.เพชรบูรณ์

พ.ศ. 2568

- ❖ ทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับ ปวช. ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับ
สอจ.เพชรบูรณ์
- ❖ การประกวดศูนย์บ่มเพาะ ได้รับรางวัลระดับชาติ
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ประเภทที่ 7 สิ่งประดิษฐ์ประเภทกำหนดโจทย์ ด้านการ
ประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ระดับชาติ
- ❖ การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
พลังงานสิ่งแวดล้อม ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง ระดับชาติ

2.3 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และมาตรการ ของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
2. การให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชน และขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ
3. การส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ จัดประสบการณ์วิชาชีพ
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม
5. การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี
6. การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

กลยุทธ์/มาตรการ

กลยุทธ์ที่ 1 ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเชื่อมต่อกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรการ

- 1.1 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรการอาชีวศึกษาและครูฝึกในสถานประกอบการ
- 1.2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
- 1.3 พัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สามารถเชื่อมโยงสู่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ
- 1.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ การนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 1.5 สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ
- 1.6 ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ ได้มาตรฐานในระดับสากล
- 1.7 สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านอาชีพ
- 1.8 ส่งเสริมผู้เรียนที่มีสมรรถนะเป็นเลิศ ให้มีโอกาสนำเสนอผลงานสูงสุด
- 1.9 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตอาสา ใส่ใจสิ่งแวดล้อม กล้าแสดงออกในแนวทางที่เหมาะสม และมีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 การให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชน และขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ

มาตรการ

- 2.1 ส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษาให้บริการสังคมให้เกิดค่านิยมในการเรียนอาชีวศึกษา
- 2.2 ส่งเสริมและพัฒนากิจการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งในระบบ นอกกระบบ และในระบบทวิภาคี
- 2.3 พัฒนาศักยภาพสถานศึกษาให้เป็นแหล่งความรู้และให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม
- 2.4 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ในการสร้างงาน สร้างรายได้
- 2.5 จัดการศึกษาวิชาชีพที่สร้างโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง
- 2.6 ส่งเสริมให้มีการสร้างรายได้ระหว่างเรียน และลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือ จัดประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรการ

- 3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อจัดประสบการณ์วิชาชีพให้ผู้เรียน
- 3.2 พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน ด้านภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยี ของนักเรียนนักศึกษา
- 3.3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล
- 3.4 ปรับระบบความร่วมมือการผลิตและพัฒนากำลังคน และพัฒนาศูนย์ข้อมูลกำลังคน อาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

มาตรการ

- 4.1 บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ แบบมีส่วนร่วม ในรูปคณะกรรมการฯ และมี ธรรมนูญ
- 4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
- 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 4.4 พัฒนาระบบตรวจสอบภายในและระบบประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา
- 4.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร
- 4.6 พัฒนาระบบการสร้างทีมงาน และการจัดการความรู้

กลยุทธ์ที่ 5 การสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สนับสนุนการวิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี

มาตรการ

- 5.1 พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอน
- 5.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์สู่ชุมชน
- 5.4 ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 6 การบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา

มาตรการ

- 6.1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนนักศึกษาสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
- 6.2 สร้างภาพลักษณ์แห่งคุณภาพการอาชีวศึกษา
- 6.3 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้เป็นรากฐานที่มั่นคง
- 6.4 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
- 6.5 พัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.4 ประวัติ ความเป็นมา และข้อมูลด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

2.4.1 ประวัติ ความเป็นมา ของวิทยาลัยฯ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 10 เดือน กรกฎาคม 2540 สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับความร่วมมือจากชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในพื้นที่ที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา และประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาที่จะเกิดขึ้นในชุมชน จึงได้มอบที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 200 ไร่ ให้กับกรมอาชีวศึกษาในตอนนั้นเพื่อเป็นสถานที่ก่อสร้าง “วิทยาลัยการอาชีพชนแดน” ตั้งอยู่บนทางหลวงหมายเลข 113 ตะพานหิน – หล่มสัก กิโลเมตรที่ 55 บ้านโคกเจริญ เลขที่ 115 /3 หมู่ที่ 13 ตำบลชนแดน อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 67150

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ทำการเปิดรับสมัครนักเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2541 ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คือ แผนกวิชาช่างยนต์ และแผนกวิชาบัญชี

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีพื้นที่ 200 ไร่ ตั้งอยู่เลขที่ 115/3 หมู่ที่ 13 ตำบลชนแดน อำเภอนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 67150 วิทยาลัยฯ อยู่ห่างจากอำเภอวิเชียรบุรี เป็นระยะทาง 5 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากอำเภอนนทบุรีจังหวัดนนทบุรี เป็นระยะทาง 49.5 กิโลเมตร

2.4.2 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพชนแดน						
ชื่อภาษาอังกฤษ	Chondaen Industrial and Community Education College						
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ 115/3 หมู่ 13 ต.ชนแดน อ.ชนแดน จ.นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 67150						
โทรศัพท์	โทร. 056-761552						
โทรสาร	โทร. 056-761711						
เว็บไซต์	www.cice.ac.th						
อีเมล	-						
เนื้อที่ของสถานศึกษา	200 ไร่						
มีอาคาร	รวมทั้งสิ้น	15	หลัง	มีห้องเรียน	25	ห้อง	ได้แก่
1. อาคารเรียนปฏิบัติการ	3 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	18	ห้อง	
2. อาคารวิทยบริการ	4 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
3. อาคารโรงฝึกงาน		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
4. อาคารโรงฝึกงาน	3 ชั้น	จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
5. อาคารหอประชุม		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
6. ศาลาพักผ่อน		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
7. อาคารโรงอาหารใหม่ (ถาวร)		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
8. อาคารเรียนชั่วคราว		จำนวน	3	หลัง	-	ห้อง	
9. อาคารอเนกประสงค์ชั่วคราว		จำนวน	3	หลัง	-	ห้อง	
10. ห้องน้ำ		จำนวน	4	หลัง	-	ห้อง	
11. ระบบประปาถังสูง		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
12. อาคารเรียนชั่วคราวแผนกวิชาช่างไฟฟ้าฯ		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	
13. บ้านพักผู้อำนวยการ		จำนวน	1	หลัง	-	ห้อง	

14. บ้านพักครู	จำนวน	6	หลัง	-	ห้อง
15. บ้านพักครูแบบแฟลต(14 หน่วย 4ชั้น)	จำนวน	1	หลัง	14	ห้อง
16. สนามกีฬา	จำนวน	2	สนาม		
17. รั้ว	จำนวน	1	แนว		
18. อาคารพยาบาล	จำนวน	1	หลัง		
19. อาคารอเนกประสงค์ 2 ชั้น	จำนวน	1	หลัง		

อื่น ๆ

สีประจำวิทยาลัย

สีเขียว	แสดงถึง ความตั้งใจใฝ่รู้ ฝึกฝนทักษะ และ รักความสามัคคี
สีเหลือง	แสดงถึง ความมีคุณธรรม จริยธรรมประจำใจ

ต้นไม้ประจำสถานศึกษา คือ ต้นดอกหางนกยูง

เพลงประจำวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

การอาชีพชนแดน แดนศึกษา	ศูนย์รวมวิชา พัฒนา ทุกสิ่งผอง
พาณิชยกรรม งามเลิศล้ำ เรื่องรอง	เรื่องฝีมือ ไม่เป็นสอง รองใคร
อุตสาหกรรม นามระบือ ฝีมือเลิศ	เป็นแหล่งเกิด วิทยา พาสดใส
ช่วยชูชาติ ชุมชน ให้ก้าวไกล	แหล่งรวมใจ คุณธรรม นำสราญ
เรียนเด่น เน้นคุณธรรม ถ้ำเลิศทักษะ	รู้เสียสละ ยึดมั่น คำปณิธาน
พัฒนา งานอาชีพ ให้ยืนนาน	พระวิชญ์กรรม นำประสาน สำเร็จพลัน
เขียวเหลือง ปลิวสะบัด โบกพัดไสว	ตั้งธงชัย ชื่อนำทาง ที่สร้างสรรค์
มั่นคั่นเดือน เลื่อนลับ ไปกับจันทร์	ยังจำมั่น การอาชีพชนแดน

2.5 แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



2.6 ข้อมูลบุคลากร

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

2.6.1 อัตรากำลัง ปี 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลังของ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน	มีบุคลากรทั้งสิ้น	61	คน
-------------------------------------	-------------------	----	----

ก. ข้าราชการ 18 คน

1 ผู้บริหาร	4	คน
2 ข้าราชการครู	14	คน
3 ข้าราชการพลเรือน	-	คน

ข. ลูกจ้างประจำ คน

1 ทำหน้าที่สอน	-	คน
2 ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน

ค. พนักงานราชการ 8 คน

1 ทำหน้าที่สอน	8	คน
2 ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน

ง. ลูกจ้างชั่วคราว 35 คน

1 ทำหน้าที่สอน	15	คน
2 ทั่วไป/สนับสนุน	20	คน

จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-	คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-	คน

ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง คน

1 ข้าราชการ	-	คน
2 ลูกจ้างประจำ	-	คน

2.6.2 ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.6	- คน	10	คน	10	คน
- ปวช./ม.6	- คน	-	คน		คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	- คน	8	คน	8	คน
- ปริญญาตรี	33 คน	5	คน	38	คน
- ปริญญาโท	1 คน	-	คน	1	คน
- ปริญญาเอก	- คน	-	คน	-	คน
รวม	34 คน	รวม	23 คน	57	คน

2.6.3 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบประมาณ	- คน	- คน	- คน	- คน	
- จ้างด้วยงบดำเนินงาน	- คน	- คน	- คน	- คน	
- จ้างด้วยงบเงินอุดหนุน	13 คน	17 คน	30	คน	
- จ้างด้วยเงินรายได้ (บกศ.)	- คน	- คน	-	คน	
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	2 คน	3 คน	5	คน	
รวม	15 คน	รวม 20 คน	35	คน	

2.6.3 ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

2.6.3.1. ข้าราชการ รวม 14 คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
1. นางสาวพรรณตรี คูทอง	ป. โท	วิชาการบัญชี	งานบุคลากร
2. นายธีรศักดิ์ แสนล้อม	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานความร่วมมือ
3. นายพีระวัส นิยมไทย	ป. ตรี	วิชาอิเล็กทรอนิกส์	งานทะเบียน, หัวหน้าแผนกวิชา
4. นายอิทธิฤทธิ์ เด็ดแก้ว	ป. ตรี	วิชาไฟฟ้ากำลัง	งานพัสดุ
5. นางสาววิราวรรณ เหลาฤทธิ์	ป. ตรี	วิชาการบัญชี	หัวหน้าแผนก/งานบัญชี
6. นายสินธนา ดีแสง	ป. ตรี	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าแผนก
7. นายธีระวัฒน์ จันทิน	ป. ตรี	วิชาไฟฟ้ากำลัง	งานอาคารฯ
8. นางณิชารีย์ นิยมไทย	ป. ตรี	วิชาไฟฟ้ากำลัง	งานแนะแนวฯ
9. นางสาวกนกนิกษ์ ธิตวาทย์สกุล	ป. ตรี	วิชาภาษาอังกฤษ	หัวหน้าแผนก
10. นายสุรเชษฐ์ หลวงนรินทร์	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	หัวหน้าแผนก
ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
11. นางสาววลี ศรีเบญจมาศ	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานทวิภาคี
12. นายพัชรพงษ์ สวยรูป	ป. ตรี	วิชาอิเล็กทรอนิกส์	งานวิจัยฯ
13. นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย	ป. ตรี	วิชาบัญชี	บริหารทั่วไป
13. นางสาวมารีสา ช่อนกลิ่น	ป. ตรี	วิชา โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	งานการเงิน

2.6.3.2. ลูกจ้างประจำ รวม - คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)

ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป

2.6.3.3. พนักงานราชการ		รวม	8 คน	(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)	
ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่			
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป		
1. นายธวัชชัย นกแก้ว	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานโครงการพิเศษ		
2. ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์ สีทอง	ป. ตรี	วิชาไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนก		
3. นายชัชวาลย์ ผิวม่วง	ป. ตรี	วิชาเทคนิคพื้นฐาน	ครูแผนกเทคนิคพื้นฐาน		
4. นางสาวจริยาภรณ์ ป้อมคำ	ป. ตรี	วิชาวิทยาศาสตร์	งานประกันฯ, งานหลักสูตร		
5. นางสาวสุนีย์ อยู่เย็น	ป. ตรี	วิชาวิทยาศาสตร์	งานสวัสดิการฯ		
6. นางปัทมาพร น้อยบัว	ป. ตรี	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานวางแผนและงบประมาณ		
7. นางประภัสสร โตคำพลู	ป. ตรี	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานวัดผลและประเมินผล		
8. นางสาวรุ่งนภา น้อยยม	ป. ตรี	วิชาการบัญชี	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าฯ		

2.6.3.4. ลูกจ้างชั่วคราว		รวม	35 คน	(ทำหน้าที่สอน ธุรการ ทั่วไป)	
ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่			
		สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป		
1. นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์เถื่อน	ป. ตรี	วิชาเทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนก	
2. นายอิทธิพัทธ์	จันทร์พุด	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานโครงการพิเศษฯ	
3. นายวิโรจน์	วาจาตรง	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	ครูผู้สอน	
4. นายอำนาจ	อินทรโชติ	ป. ตรี	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานศูนย์ข้อมูล	
5. นายนเรศ	อินทร์ตะ	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	ครูผู้สอน	
6. นายวิชัย	แก้วคุณ	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานกิจกรรม	
7. นายณัฐสิทธิ์	บุญทอง	ป. ตรี	วิชาพลศึกษา	ครูผู้สอน	
8. นางสาวศศิธร	สุนทรักษ์	ป. ตรี	วิชาคณิตศาสตร์	งานครูที่ปรึกษา	
9. นายภัทรภณ	พันละดี	ป. ตรี	วิชาช่างยนต์	งานสื่อการเรียนการสอน	
10. นางสาวชวิณรัตน์	กุนาคำ	ป.ตรี	วิชา ภาษาอังกฤษ	ครูผู้สอน	
11. นางสาวศรลักษณ์	ศรีราจันทร์	ป.ตรี	วิชา โลจิสติกส์	งานวิทยบริการห้องสมุด	
12. นายสิทธิชัย	วิบูลย์กลาง	ป.ตรี	วิชาไฟฟ้ากำลัง	ครูผู้สอน	
13. นายวิญญู	ปัญญาเพื่อน	ป.ตรี	วิชาอิเล็กทรอนิกส์	ครูผู้สอน	
14.นางสาวกนกวรรณ	ตั้งบุรพากุล	ป.ตรี	วิชาอิเล็กทรอนิกส์	ครูผู้สอน	
15.นายรักษพงษ์	มียา	ป.ตรี	วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	งานประชาสัมพันธ์	
16. นางสาวธิติมา	เย็นสูงเนิน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	
17. นางสาวสุวิมลรัตน์	มีโค่น	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
18. นางสาวคณินิจ	แพ่งกล่อม	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่บัญชี	
19. นายมนตรี	เสมาทอง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	
20. นางสาวมินตรา	พาอะดี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	
21. นางสาวชนะวรรณ	อยู่ดี	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
22. นางสาวมณีนรัตน์	พิพิธกุล	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ	
23. นางสาวภัทรินทร์	มีแดน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน	
24. นางสาวนิตยา	บัวงาม	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงิน	

25. นางสาวณทภัก	อวนไธสง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
26. นางสาวจุฬารักษ์	สีหะวงษ์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาฯ

ชื่อ - สกุล		วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี...)	ปฏิบัติหน้าที่	
			สอนวิชา	สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
27. นายศิริชัย	จรรยาพรกุล	ม.3	-	นักการภารโรง
28. นายเชิดศักดิ์	คำสี	ม.6	-	นักการภารโรง
29. นายมนัส	โนนยะโส	ม.6	-	นักการภารโรง
30. นายประจวบ	เขียวอ่อน	ปวช.	-	ยามรักษาการณ์
31. นายสุชาติ	รักเมือง	ป.6	-	ยามรักษาการณ์
32. นายศิริชัย	จรรยาพรกุล	ป.6	-	ยามรักษาการณ์
33. นางภรณ์มัยเจียร	ทัพทวี	ปวท.	-	แม่บ้าน
34. นางสาวรสลิน	มงคล	ป.6	-	แม่บ้าน
35. นายอนุพงศ์	สายบุญเลิศ	ป.6	-	พนักงานขับรถ

2.7 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

2.7.1 จำนวนนักเรียนนักศึกษา ปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2568 (ปีปัจจุบัน)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

753

คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 2/2567 (ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	169	171	147	487	130	136	266				753
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	155	137	131	423	101	117	218				641
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	47	43	31	121	10	15	25				146
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์ไฟฟ้า				0	10	23	33				33
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	55	38	36	129	36	42	78				207
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	16	15	20	51	11	11	22				73
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	37	41	44	122	34	26	60				182
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม	14	34	16	64	29	19	48				112
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	14	34	16	64	29	19	48				112
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์				0	5	9	14				14

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2567)

รวมทั้งสิ้น

- คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

คน

2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

- คน

2.3 หลักสูตร ปชด.

- คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.

- คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ

- คน

2.7.2 เป้าหมายจำนวนนักเรียน นักศึกษา

ปีการศึกษา 2569 (ปีต่อไป)

1. หลักสูตรในระบบ/ต่อเนื่อง

รวมทั้งสิ้น

989

คน

หน่วย : คน

ประเภทวิชา/สาขา	ภาคเรียนที่ 1/2568 (ปีปัจจุบัน)										รวมทั้งสิ้น
	ระดับ ปวช.				ระดับ ปวส.			ระดับ ป.ตรี/ปทส.			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	รวม	
รวมทั้งสิ้น	240	246	182	668	180	141	321				989
1. ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	200	211	165	576	150	122	272				848
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์	80	103	47	230	30	16	46				276
- สาขาวิชา/งาน ยานยนต์ไฟฟ้า				0	30	23	53				53
- สาขาวิชา/งาน ไฟฟ้ากำลัง	40	45	48	133	30	46	76				209
- สาขาวิชา/งาน อิเล็กทรอนิกส์	40	20	24	84	30	11	41				125
- สาขาวิชา/งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ	40	43	46	129	30	26	56				185
2. ประเภทวิชา พาณิชยกรรม	40	35	17	92	30	19	49				141
- สาขาวิชา/งาน การบัญชี	40	35	17	92	30	19	49				141
- สาขาวิชา/งาน โลจิสติกส์				0	30	9	39				39

2. หลักสูตรนอกระบบ/ระยะสั้น

ทั้งปีการศึกษา (2568)

รวมทั้งสิ้น

- คน

2.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

คน

2.3 หลักสูตรเกษตรระยะสั้น

- คน

2.3 หลักสูตร ปชด.

- คน

2.2 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ (แกนมัธยม)

คน

2.4 หลักสูตรระยะสั้น ดชด.

- คน

2.4 หลักสูตรอื่น ๆ

- คน

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป)

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

1. ประมาณการรายรับ		18,442,045 บาท
ก. เงินรายได้ (บคส.) ยกมา		1,295,635 บาท
- ยอดยกมาจากปีปัจจุบัน	645,635 บาท	
- คาดว่ามีรายรับในปีต่อไป	650,000 บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี 2569 (ปีต่อไป) ที่คาดว่าจะได้รับ		17,146,410 บาท
งบบุคลากร	- บาท	
งบดำเนินงาน	3,194,300 บาท	
งบลงทุน	7,467,800 บาท	
งบเงินอุดหนุน	6,484,310 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		18,442,045 บาท
งบบุคลากร		บาท
- เงินเดือน	- บาท	
- ค่าจ้างประจำ	- บาท	
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	- บาท	
- เงินวิทยฐานะ	- บาท	
งบดำเนินงาน		3,194,300 บาท
- ค่าตอบแทน	1,000,000 บาท	
- ค่าใช้สอย	325,000 บาท	
- ค่าวัสดุ	486,300 บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค	800,000 บาท	
- โครงการตามภาระงานสถานศึกษา	583,000 บาท	
งบลงทุน		7,467,800 บาท
- ครุภัณฑ์	3,800,000 บาท	
- ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	3,667,800 บาท	
งบเงินอุดหนุน		6,484,310 บาท
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ	4,015,380 บาท	
- ค่าหนังสือเรียน	1,067,000 บาท	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	277,420 บาท	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	551,000 บาท	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	573,510 บาท	

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ปีต่อไป) วิทยาลัยการอาชีพพนแดน

2. ประมาณการรายจ่าย (ต่อ)

งบเงินอุดหนุน (ต่อ)

- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	-	บาท
- การหารายได้ระหว่างเรียน	-	บาท
- โครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ฯ	-	บาท

งบรายจ่ายอื่น

บาท

- โครงการ Fix it center	-	บาท
- โครงการอาชีพสร้างผู้ประกอบการฯ	-	บาท
- โครงการอาชีพด้านยาเสพติด	-	บาท
- โครงการยกระดับคุณภาพฯ (ทวิภาคี)	-	บาท
- โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูฯ	-	บาท
- โครงการจัดหาบุคลากรฯ	-	บาท
- โครงการทวิศึกษา	-	บาท

รายจ่ายเงิน บกศ.

1,295,635 บาท

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	300,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายประจำ	570,000	บาท
- โครงการตามภาระงานของสถานศึกษาฯ	92,000	บาท
- ครุภัณฑ์ บกศ.	-	บาท
- สรรองจ่ายฉุกเฉิน	333,635	บาท

ส่วนที่ 3

3.3 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

หน่วย : บาท

รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้านยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้บัณฑิต	รวมทั้งสิ้น			
	15,865,110	702,000	579,300	-	-	17,146,410	-	-	-	-	-	-	-	1,295,635.00	-	18,442,045
- งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือนข้าราชการ						-								-		-
เงินวิทยฐานะ						-								-		-
เงินประจำตำแหน่ง						-								-		-
ค่าตอบแทนรายเดือนข้าราชการ						-								-		-
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ						-								-		-
เงินอื่น ๆ						-								-		-
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ						-								-		-
- งบดำเนินงาน	1,615,000	590,000	406,300	-	-	2,611,300	-	-	-	-	-	-	-	570,000	-	3,181,300
- ค่าตอบแทน	400,000	300,000	300,000	-	-	1,000,000	-	-	-	-	-	-	-	200,000	-	1,200,000
ค่าเช่าบ้าน(ขั้นต่ำ)						-								-		-
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา (ค่าธุรการผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่)						-								200,000		200,000
เงินค่าสอนพิเศษ (ค่าสอนเกินภาระงานครู)	400,000	300,000	300,000			1,000,000								-		1,000,000
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ						-								-		-
ค่าตอบแทนพิเศษชรก.และลจ.เต็มขั้น						-								-		-
ค่าตอบแทนพิเศษของ 3 จว.ภาคใต้						-								-		-
- ค่าใช้สอย	200,000	75,000	50,000	-	-	325,000	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	375,000
ค่าเช่าทรัพย์สิน(ขั้นต่ำ)						-								-		-
ค่าเช่ารถยนต์(ขั้นต่ำ)						-								-		-

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้าน ยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	50,000	50,000			130,000							-		130,000	
ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ	20,000	25,000				45,000							-		45,000	
ค่าซ่อมครุภัณฑ์						-							-	50,000	50,000	
ค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง						-							-		-	
ค่าจ้างเหมาบริการ						-							-		-	
ค่าเงินสมทบประกันสังคม	150,000					150,000							-		150,000	
- ค่าวัสดุ	215,000	215,000	56,300	-	-	486,300	-	-	-	-	-	-	-	120,000	606,300	
วัสดุสำนักงาน						-							-		-	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	40,000	40,000				80,000							-	120,000	200,000	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						-							-		-	
วัสดุการศึกษา	150,000	150,000	56,300			356,300							-		356,300	
วัสดุงานบ้านงานครัว	25,000	25,000				50,000							-		50,000	
วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา						-							-		-	
วัสดุคอมพิวเตอร์						-							-		-	
วัสดุก่อสร้าง						-							-		-	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง						-							-		-	
- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	800,000	-	-	-	-	800,000	-	-	-	-	-	-	-	200,000	1,000,000	
ค่าโทรศัพท์	4,500					4,500							-		4,500	
ค่าน้ำประปา	3,000					3,000							-		3,000	
ค่าไฟฟ้า	789,500					789,500							-	200,000	989,500	
ค่าประโยชน์โทรเลข	3,000					3,000							-		3,000	

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้าน ยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
- งบลงทุน	7,467,800	-	-	-	-	7,467,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,467,800
3.1 ครุภัณฑ์																
- ครุภัณฑ์ เงินรายได้สถานศึกษา						-							-			-
3.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						-										-
- ครุภัณฑ์	3,800,000					3,800,000										3,800,000
- สิ่งก่อสร้าง	3,667,800					3,667,800										3,667,800
- งบเงินอุดหนุน	6,484,310	-	-	-	-	6,484,310	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	6,784,310
- อุดหนุนสิ่งประดิษฐ์ใหม่และหุ่นยนต์				รอจัดสรร		-							-			-
- อุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนา						-							-			-
- อุดหนุน อศ.ภช.						-							-			-
- ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี						-							-		รอจัดสรร	-
- อุดหนุนโครงการจัดการศึกษาดังแตระดับอนุบาลจนการศึกษาขั้นพื้นฐาน																-
- ค่าจัดการเรียนการสอน (จ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ)	4,015,380					4,015,380							-	300,000		4,315,380
- ค่าหนังสือเรียน	1,067,000					1,067,000							-			1,067,000
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	277,420					277,420							-			277,420
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	551,000					551,000							-			551,000
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	573,510					573,510							-			573,510
- อุดหนุนการสอนเกษตรระยะสั้น						-							-			-
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การ ออท.						-							-			-
- อุดหนุนกิจกรรมองค์การวิชาชีพอุตสาหกรรม						-							-			-
- อุดหนุนการหารายได้ระหว่างเรียน						-							-			-
- อุดหนุนนักเรียนจังหวัดภาคใต้						-							-			-

รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้านยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
- ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี						-							-			-
- โครงการวิทยาลัยเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์						-							-			-
- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-โครงการ Fix it จัดอาสา							ร่อจัดสรร						-			-
-โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ								ร่อจัดสรร					-			-
-โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด									ร่อจัดสรร				-			-
- โครงการทวีศึกษา										ร่อจัดสรร			-			-
-โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา											ร่อจัดสรร		-			-
-โครงการจัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน												ร่อจัดสรร	-			-
- โครงการ	298,000	112,000	173,000	-	-	583,000	-	-	-	-	-	-	-	92,000	-	675,000
ฝ่ายบริหารทรัพยากร	45,000	85,000	104,000	-	-	234,000	-	-	-	-	-	-	-	80,000	-	314,000
โครงการมอบใบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา 2568		20,000				20,000										20,000
โครงการมอบตัวและรับลงทะเบียน ประจำการศึกษา 2569	5,000					5,000										5,000
โครงการจัดพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา2569						-								25,000		25,000
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน 69						-										-
โครงการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ			2,000			2,000										2,000
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลฯ						-										-
โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์วิทยาลัย			7,000			7,000										7,000
โครงการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น 2569						-								4,000		4,000
โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์						-								1,000		1,000
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสถานศึกษา		25,000	25,000			50,000										50,000
โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 4 ฝ่าย	10,000	10,000	30,000			50,000										50,000
โครงการบำรุงรักษาครุภัณฑ์						-								50,000		50,000

[illegible]

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้าน ยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Re-skill)						-									-	
โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน ฯ						-									-	
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	94,000	10,000	-	-	-	104,000	-	-	-	-	-	-	-	12,000	-	116,000
โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ						-							-	2,000		2,000
โครงการซ่อมแซมห้องเรียนโรงเรียนเพื่อความปลอดภัยภายใน	40,000					40,000							-			40,000
โครงการซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการเรียนการสอน	50,000					50,000							-			50,000
โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาฯ(สิ่งประดิษฐ์)						-							-			-
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนฯในการเป็นผู้ประกอบการ						-							-			-
โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ปีงบประมาณ 2569						-							-			-
โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา 2569						-							-			-
โครงการศึกษาดูงานฯในการเป็นผู้ประกอบการ						-							-			-
โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2569	2,000					2,000							-			2,000
โครงการอบรมพัฒนา ฯ รองรับการแข่งขันคุณภาพภายใน 69		10,000				10,000							-			10,000
โครงการเตรียมความพร้อมสถานศึกษาพระราชทาน						-							-	10,000		10,000
โครงการพัฒนาวิชาชีพผู้เรียนด้วยเครือข่ายฯ	2,000					2,000							-			2,000
						-							-			-
ฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา	25,000	-	28,000	-	-	53,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	53,000
โครงการประชุมผู้ปกครอง	2,000					2,000							-			2,000
โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา						-							-			-
โครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มฯ 2569			3,000			3,000							-			3,000
โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพฯ (Fix it จิตอาสา)						-							-			-
โครงการปฎิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 2568	5,000					5,000							-			5,000
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา 68						-							-			-

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการจ่ายตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้านยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์						-							-		-	
โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ 2569	2,000					2,000							-		2,000	
โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ			25,000			25,000							-		25,000	
โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	15,000					15,000							-		15,000	
โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2569						-							-		-	
โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา						-							-		-	
โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก	1,000					1,000							-		1,000	
โครงการอาชีวะด้านยาเสพติด						-							-		-	
โครงการใช้เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	256,500	-	-	-	-	256,500	-	-	-	-	-	-	-	-	256,500	
โครงการมอบตำแหน่ง อวท.	2,000					2,000							-		2,000	
โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ	30,000					30,000							-		30,000	
โครงการเตรียมการประเมิน อวท.	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการพัฒนาห้ององค์การนักวิชาชีพฯ	25,000					25,000							-		25,000	
โครงการปฐมนิเทศ อวท.	7,000					7,000							-		7,000	
โครงการเลือกตั้ง อวท.	1,500					1,500							-		1,500	
โครงการ อวท. จัดอาสา	1,500					1,500							-		1,500	
โครงการคุณธรรม จริยธรรม	5,000					5,000							-		5,000	
โครงการวันปียมหาราช	1,000					1,000							-		1,000	
โครงการวันดินโลก	1,000					1,000							-		1,000	
โครงการวันปีใหม่และวันคริสต์มาส	9,000					9,000							-		9,000	
โครงการแข่งขันกีฬาภายในฯ	25,000					25,000							-		25,000	
โครงการ To Be Number One	5,000					5,000							-		5,000	
โครงการสืบสานประเพณี ร้อยดวงใจถวายบายนครหลวงพ่อบุชา	1,000					1,000							-		1,000	

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ															รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้าน ยาเสพติด	4.โครงการ ทวีศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
โครงการวันเฉลิมฯราชินี ร.10	1,000					1,000							-		1,000	
โครงการวันแม่	1,000					1,000							-		1,000	
โครงการวันไหว้ครู	25,000					25,000							-		25,000	
โครงการวันสถาปนาวิทยาลัย	7,000					7,000							-		7,000	
โครงการวันสุนทรภู่คันทนาภาษาไทย	5,000					5,000							-		5,000	
โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา	25,000					25,000							-		25,000	
โครงการรายได้ระหว่างเรียน	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการการประกวดผลงาน นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการส่งเสริมพัฒนาสมาชิกใหม่ความพร้อมรับการทดสอบมาตรฐาน	4,000					4,000							-		4,000	
โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ	4,000					4,000							-		4,000	
โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	4,000					4,000							-		4,000	
โครงการการประกวดชุดรีไซเคิลและการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการส่งเสริมสืบสานวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการส่งเสริมการใช้สัดทดแทนการใช้พลังงานทางเลือก	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการ Freshy boy & girl	3,000					3,000							-		3,000	
โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยการทำงาน Safety-First	4,000					4,000							-		4,000	
โครงการประดับแถบ 2 สี ลูกเสือสามัญ 2568	8,000					8,000							-		8,000	
โครงการวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 2568	2,000					2,000							-		2,000	
โครงการอบรมภาวะผู้นำลูกเสือพี่เลี้ยง 2568	3,000					3,000							-		3,000	

	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2569) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ														รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	
รายการค่าใช้จ่าย/รายการตามงบประมาณ	ผลผลิต						โครงการ							เงินรายได้สถานศึกษา		อื่นๆ
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	สิ่งประดิษฐ์/หุ่นยนต์	วิจัยสร้างองค์ความรู้	รวม	1.โครงการ Fix It Center	2. โครงการพัฒนาฯ (บ่มเพาะ)	3.โครงการ อาชีวะด้านยาเสพติด	4.โครงการ ทักษะศึกษา	5.โครงการ เร่งประสิทธิภาพครูอาชีวศึกษา	6.โครงการ จัดหาบุคลากรเพื่อคืนครูให้นักเรียน	รวมทั้งสิ้น			
โครงการชุมนุมลูกเสือ-เนตรนารีวิสามันต์ระดับชาติ 2568	3,500					3,500							-		3,500	
โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารีวิสามันต์	25,000					25,000							-		25,000	
						-							-		-	
						-							-		-	
						-							-		-	
						-							-		-	
						-							-		-	
						-							-		-	
						-							-		-	
- สำรองจ่ายฉุกเฉิน						-							-	333,635.00	333,635.00	

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2569
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายอิทธิฤทธิ์ เต็ดแก้ว หัวหน้างานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ต้องมีองค์ประกอบคือ งานต่างๆทั้ง 4 ฝ่าย ที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น งานทั้ง 4 ฝ่ายจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานเพื่อดำเนินการดังกล่าวเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานในงานต่างๆ ทั้ง 4 ฝ่าย เพื่อใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดนได้รับบริการจากหน่วยงานต่างๆ ผู้บริหาร คณะครู ได้ใช้บริการ

7.2 เชิงคุณภาพ

การทำงานในแต่ละฝ่ายในวิทยาลัยการอาชีพชนแดนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←				→			
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ										←	→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	50,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	50,000 บาท					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานในฝ่ายทั้ง 4 ฝ่าย มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน ปีการศึกษา 2569
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายพีระวัส นิยมไทย หัวหน้างานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานทะเบียนได้ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนนักศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 งานทะเบียนมีหน้าที่ต้องจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเข้าใหม่ในระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาได้มีบัตรประจำตัวเพื่อใช้แสดงตัวตนเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการระเบียบ ข้อบังคับภายในสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับนักเรียนนักศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเอง
- 6.2 เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้ปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาในระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกแผนกวิชา

- 7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์แก่ตนเองและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→							
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←		→						
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←				→				
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←					→			
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์				25,000		ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษาเพื่อใช้สิทธิในการแสดงตัวตน

11.2 นักเรียนนักศึกษาใหม่ ได้รับทราบข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและปฏิบัติตนได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบงานสารบรรณ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย หัวหน้างานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป ระบบงานสารบรรณ ซึ่งในการบริหารจัดการในงานต่าง ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่กำหนดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความพร้อมทางด้านทรัพยากรสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานในงานต่าง ๆ

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานสารบรรณให้บรรลุเป้าหมาย
- 6.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- 6.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีประสิทธิผล

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบริหารทั่วไป มีวัสดุสำนักงานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

- 7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และได้ประสิทธิผลของงาน

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→				→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←	→				→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	2,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ได้วัสดุสำนักงานตามเป้าหมาย

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในงานของฝ่ายมากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายรัชพงศ์ มียา หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เป็นงานที่ต้องประชาสัมพันธ์สื่อและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ทางด้านรูปภาพและข่าวสารที่ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการช่วยทำงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์จึงขอจัดทำโครงการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

การประชาสัมพันธ์กิจกรรมในการจัดโครงการปีงบประมาณ 2569

- 7.2 เชิงคุณภาพ

การจัดโครงการภายในและภายนอกวิทยาลัยการอาชีพชนแดนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	7,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกวิทยาลัยการอาชีพชนแดนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในสถานศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางพรรณตรี คูทอง หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งสังคมยุคความรู้แห่งศตวรรษที่ 21 การปฏิรูประบบราชการ และการปฏิรูปการศึกษา ที่ผลักดันให้องค์กรต่าง ๆ ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของภาระงานและการบริหารจัดการให้เป็นไปตามบริบท ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ให้ก้าวทันและสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของโลกาภิวัตน์ได้ ดังนั้น แนวทางขับเคลื่อนการศึกษาไทยสำหรับ Thailand 4.0 ในบริบทการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนั้น

ทั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งมีหน้าที่ผลิตกำลังคนระดับกลางและนักเทคโนโลยีที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภาคการผลิต ที่เป็นหัวใจของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีการปฏิรูปทั้งระดับโครงสร้างและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ผลผลิตของการอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพและมีสมรรถนะสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาชาติ อาจกล่าวได้ว่า การอาชีวศึกษามีบทบาทในการเตรียมบุคคลให้มีอาชีพที่ดีและมั่นคงเหมาะสมกับความต้องการของประเทศ ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานสูงสุดมีพื้นฐานมาจากความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) วิธีคิด (Self-Concept) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Attributes) ที่มีอิทธิพลอย่างมากต่อผลสัมฤทธิ์ของการทำงานที่ดีของงานตามท้องถื่นต้องการ ทำให้เกิดเป็นความสามารถเฉพาะของบุคคล (ศิริรัตน์ ชุมหคล้าย, 2553, หน้า 1) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้ให้ความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยได้รับบัญญัติในหมวด 1 มาตรา 9 (4) ว่า “มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง” (สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา, 2552, หน้า 1) และ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ที่มุ่งเน้นการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กรอบทิศทางการพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2545-2559): ฉบับสรุป ดังมาตรา 10 ที่ระบุว่า “เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึงการมีระบบการพัฒนาครูและคณาจารย์ของการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี” (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2551, หน้า 12) และแผนยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา 6 ยุทธศาสตร์ 35 กลยุทธ์ โดยยุทธศาสตร์ที่ 1: การพัฒนาการจัดการ

อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพมาตรฐาน ซึ่งมีกลยุทธ์หลักที่สำคัญประการหนึ่งคือ การพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2552, หน้า 25) นี้ อาจกล่าวได้ว่า การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาจะเจริญก้าวหน้าหรือไม่ขึ้น ขึ้นอยู่กับตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องว่ามีความรู้ความสามารถ มีทักษะและเจตคติที่ดีเพียงใด

จากความสำคัญดังกล่าว งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน จึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ประจำปี 2569 ขึ้น

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่และศึกษาดูงานนอกสถานที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

6.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพ ชนแดน

6.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

7.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←				→				
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←					→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←					→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	25,000			25,000		ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้นได้
ศึกษาดูงานสถานที่จริงและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ได้จริงและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายธีระวัฒน์ จันตืน หัวหน้างานอาคารฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู งานอาคาร วิทยาลัยการอาชีพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในวิทยาลัย

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ด้านระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคภายในวิทยาลัย

- 7.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ที่มีระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ที่มีสะอาดและมีคุณภาพ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	30,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดนมีอาคารสถานที่ระบบน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ภายในวิทยาลัยที่สะอาดและมีคุณภาพ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ด้านระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายธีระวัฒน์ จันตั้น หัวหน้างานอาคารฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู งานอาคาร วิทยาลัยการอาชีพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ด้านระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ด้านระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัย

- 7.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ที่มีระบบไฟฟ้าที่มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน											
	พ.ศ. 2568										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→						
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→						
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→			→			
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→			→			
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→		→	
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	30,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดนมีอาคารสถานที่ด้านระบบไฟฟ้าภายในวิทยาลัยที่ทันสมัย สมบูรณ์
แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายธีระวัฒน์ จันตั้น หัวหน้างานอาคารฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู งานอาคาร วิทยาลัยการอาชีพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

6. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

จัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ทั่วบริเวณวิทยาลัยฯ

- 7.2 เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่ มีความทันสมัย มั่นคง แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	40,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดนมีอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ทันสมัย สมบูรณ์ แข็งแรง และเอื้อต่อการเรียนรู้

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายพีระวัส นิยมไทย หัวหน้างานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนักเรียน-นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน กำลังจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียน - นักศึกษา ที่มุ่งมั่นและพยายาม จนประสบความสำเร็จ ดังนั้นวิทยาลัยการอาชีพชนแดน จึงได้จัดโครงการมอบใบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อเป็นแรงจูงใจและยกย่องนักเรียน - นักศึกษาที่เรียนจบการศึกษา

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจูงใจและยกย่องนักเรียนนักศึกษาให้ตั้งใจเรียนและเรียนจนจบการศึกษา
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน - นักศึกษาเห็นความสำคัญในการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และ ปวส.2 ทุกแผนกวิชาที่สำเร็จการศึกษา

- 7.2 เชิงคุณภาพ

จูงใจและยกย่องนักเรียน นักศึกษาให้ตั้งใจเรียน และเรียนจนจบการศึกษา

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง			←	→								
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง			←	→								
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล						←	→					
7. รายงานการดำเนินโครงการ							←	→				

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	20,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 จำนวนนักเรียน - นักศึกษา ที่จะจบการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

11.2 นักเรียน - นักศึกษา จะมีความพยายามและตั้งใจเรียนมากยิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการรับมอบตัวและลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายพีระวัส นิยมไทย หัวหน้างานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเรื่องของการสร้างและส่งเสริมค่านิยมการศึกษาวิชาชีพ และด้านการพัฒนาสังคมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ เอื้ออาทรต่อสังคม ดังนั้นงานทะเบียน วิทยาลัยการอาชีพชนแดน จึงได้จัดทำโครงการรับมอบตัวและลงทะเบียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่องานทะเบียนจะได้เก็บรวบรวมหลักฐานการสมัครเรียน และลงทะเบียนเรียนสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาใหม่ที่จะเข้ามาศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพชนแดนในระดับปวช.1 และ ปวส.

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้าเรียนใหม่ ได้รับทราบการแนวทางปฏิบัติตนในวิทยาลัยฯ
- 6.2 เพื่อปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคีให้กับนักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

- 7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษาในระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ทุกแผนกวิชา

- 7.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความเข้าใจในการปฏิบัติตัวในวิทยาลัยฯ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง				←	→							
5. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	5,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดนมีจำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช.1 และปวส.1

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย รดน้ำดำหัว เนื่องในวันสงกรานต์
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางพรรณตรี คูทอง หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชนแดน เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม โดยมีองค์พระวิษณุกรรมเป็นองค์บรมครูทางด้านช่างเป็นที่สักการะยึดเหนี่ยวทางด้านจิตใจของครู นักเรียน นักศึกษาด้านช่างอุตสาหกรรมทุกคน จึงได้มีประเพณีการสรงน้ำบวงสรวงองค์พระวิษณุกรรม พระศากยมุนี และศาลพระภูมิ ประจำวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกๆปี รวมถึงการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่อันได้แก่ ผู้อำนวยการ ครูอาจารย์ผู้สูงอายุ เพื่อให้เกิดความสิริมงคลแก่คณะครูเจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ในช่วงวันปีใหม๋ไทยหรือเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งนอกจากเป็นขวัญกำลังใจความเป็นสิริมงคลแล้วยังเป็นการเสริมสร้างความรัก สามัคคีและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและทรงคุณค่าอีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกฝ่าย

6.2 เพื่อสร้างจิตสำนึก ปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

7.2 เชิงคุณภาพ คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ ทุกคนมีขวัญและกำลังใจและเกิดความเป็นสิริมงคล

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←	→						
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ								←	→			

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์				1,000		ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ทุกคนได้ร่วมกันสร้างน้ำอ่องค์พระ วิชาคุณธรรมและรณรงค์ให้ขอพรผู้ใหญ่ ณ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

11.2 คณะผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ทุกคนมีขวัญและกำลังใจและเกิด ความเป็นสิริมงคล

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางปัทมาพร น้อยบัว หัวหน้างานวางแผนฯ ฝ่ายแผนงานฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีความสมรรถนะ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษาด้านที่ 4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

กระบวนการวางแผนเป็นการกำหนดทิศทางหรือแนวทางการดำเนินงานในอนาคตขององค์กร เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานหรือองค์กรมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุด การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนการปฏิรูประบบราชการตามแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ จึงได้เน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีการใช้แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการและการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงานได้ ซึ่งแผนกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้ตลอดเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงกรมและจังหวัดทั้งนี้ ในแต่ละปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องนำแผนกลยุทธ์ที่ทันสมัยมาแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการกำหนดทางเลือกหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดวิธีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดไว้ล่วงหน้า แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

6.2 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

เล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 6 เล่ม

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←		→									
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง		←	→									
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง		←	→									
5. ดำเนินงานตามโครงการ			←	→								
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล					←					→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์				2,000		ถ้วนเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ครอบคลุมภารกิจการจัดการศึกษาที่ตอบสนองต่อนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ หัวหน้างานประกันฯ ฝ่ายแผนงานฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการอาชีวศึกษา ในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน และด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษาเพื่อใช้ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความเข้าใจให้กับสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ได้นำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป ซึ่งจะก่อให้เกิดคุณภาพในสถานศึกษาและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568” ขึ้นมา เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีวชนแดน สถานศึกษาของรัฐบาล มาอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินสถานศึกษาอาชีวศึกษาของสำนักงานรับรองและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และรองรับการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา โดยหน่วยงาน ต้นสังกัด ในอนาคตต่อไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568
- 6.2 เพื่อนำข้อเสนอแนะและจุดด้อยจากการประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานทางวิชาชีพตามที่กำหนด
- 6.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยต้นสังกัด และประเมินภายนอกจาก สมศ.

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

รูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยการอาชีพ ชนแดน พร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน 5 เล่ม/5 แผ่น

7.2 เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน และสังคมด้านคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการอาชีวศึกษากำหนด และผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→							
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←					→			
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←					→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←					→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	2,000					ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รูปเล่มและแผ่นซีดีข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง(SAR) ประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องและจัดส่งได้ตรงตามเวลาที่กำหนด

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายอานวย อินทรโชติ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายแผนงานฯ

3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีความสมรรถนะ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษาด้านที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัจจุบันเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเรียนในตำราเรียนเท่านั้นแต่ยังมีการสืบค้นข้อมูลได้ในระบบอินเทอร์เน็ตซึ่งเป็นโลกแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยและทันต่อเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันยุคทันสมัยต่อเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันแก่นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพชนแดน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ จึงได้จัดทำโครงการซ่อมแซมระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ขึ้นมา เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาแนวใหม่ โดยให้การสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ที่นอกเหนือจากจากในตำราให้กับนักเรียน นักศึกษา สร้างความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา รวมถึงการสืบค้นข้อมูลทางการศึกษา และสร้างความรวดเร็วในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อซ่อมแซมแม่ข่ายให้รองรับการบริหารสื่อออนไลน์

6.2 เพื่อซ่อมแซมแม่ข่ายให้รองรับการจัดการเรียนการสอน

6.3 ซ่อมและบำรุงรักษาสายสัญญาณเดิมและขยายสัญญาณให้รองรับอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดย เชื้อสัญญาณจากห้องควบคุมไปยังอาคารปลายทางให้ใช้งานได้สมบูรณ์

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และออนไลน์

7.2 เชิงคุณภาพ

ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		←	→									
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง						←	→					
5. ดำเนินงานตามโครงการ						←	→					
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์			90,000			ถัวเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยฯ ได้รับการซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาวิชาชีพผู้เรียนด้วยเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายธีรศักดิ์ แสนล้อม หัวหน้างานความร่วมมือ ฝ่ายแผนงานฯ

3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรที่มีฝีมือระดับกลางเข้าสู่ตลาดแรงงานเพื่อทดแทนแรงงานที่มีอยู่เดิมที่ต้องเลื่อนขึ้นไปเป็นบุคลากรที่มีฝีมือระดับสูงหรือมีอายุสูงขึ้น หรือเปลี่ยนอาชีพ หรือเสียชีวิต ฯลฯ หรือเข้าไปทำงานในสถานประกอบการที่เกิดขึ้นใหม่ หากผู้ที่ จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานไม่เพียงพอแล้วจะทำให้สถานประกอบการได้รับความเสียหายผลผลิตลดน้อยลง ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจส่วนรวมของประเทศและเป็นความสูญเสียเปล่าของการจัดการศึกษา ถ้าการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษามีประสิทธิภาพสูง สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทักษะและทัศนคติในการทำงานสูงตรงกับความต้องการของสถานประกอบการแล้ว นำให้เศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้นตามไปด้วย

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และเพื่อสร้างบุคลากรที่มีฝีมือเข้าสู่ตลาดแรงงาน วิทยาลัยการอาชีพชนแดน จึงได้ขยายโอกาสการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา สู่วิทยาลัยระดับมัธยมศึกษาในสังกัด สพฐ. เพื่อส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา รวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับโอกาสทางการจัดการอาชีวศึกษา อย่างเท่าเทียมกัน

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับความเสมอภาคและโอกาสในการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน
- 6.3 เพื่อพัฒนาและผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพ และคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ให้ความร่วมมือต่อการจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เข้าร่วมลงนาม เพิ่มมากขึ้น

7.2 เชิงคุณภาพ

การจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีคุณภาพและได้มาตรฐานการอาชีวศึกษา และเป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←				→							
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←					→			
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←					→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←					→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	3,000					ถ้วนเฉลี่ยจ่าย ตามจริงทุก รายการ
รวมทั้งสิ้น	3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เข้าร่วมจัดการศึกษาอาชีวศึกษา ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ในปีงบประมาณ 2569

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางสาวรุ่งนภา น้อยยม หัวหน้างานส่งเสริมงานการค้าฯ ฝ่ายแผนงานฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางการค้า เศรษฐกิจที่ไร้พรมแดน ฉะนั้นจำเป็นต้องอาศัยความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ใช้ความคิด ความรู้และปัญญาทั้งในรูปแบบขององค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในลักษณะของ Creation Economy ซึ่งการจะดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางนี้ได้ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจแต่ละสาขา ในการช่วยพัฒนานักศึกษา หรือผู้ที่สนใจอันรวมถึงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความเข้มแข็งเพียงพอที่จะก้าวตามการเปลี่ยนแปลงนี้

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เล็งเห็นประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาที่สามารถเป็นผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่จะผลักดันให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น มีวิชาที่มีการฝึกนักศึกษาให้มีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำขึ้นเองในช่วงที่มีกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่เป็นนักศึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพอิสระในสถานศึกษาในรูปแบบธุรกิจ
- 6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจหรือทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการให้นักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษา
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มียุทธศาสตร์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ เข้าศึกษาดูงานในสถานประกอบการ

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และประสบการณ์การประกอบธุรกิจ จากสถานประกอบการที่
เข้าศึกษาดูงาน

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←	→						
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←	→						
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	รจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้และประสบการณ์การประกอบธุรกิจ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางสาวรุ่งนภา น้อยยม หัวหน้างานส่งเสริมงานการค้าฯ ฝ่ายแผนงานฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางการค้า เศรษฐกิจที่ไร้พรมแดน ฉะนั้นจำเป็นต้องอาศัยความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ใช้ความคิด ความรู้และปัญญาทั้งในรูปแบบขององค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในลักษณะของ Creation Economy ซึ่งการจะดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางนี้ได้ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจแต่ละสาขา ในการช่วยพัฒนานักศึกษา หรือผู้ที่สนใจอันรวมถึงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความเข้มแข็งเพียงพอที่จะก้าวตามการเปลี่ยนแปลงนี้

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เล็งเห็นประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาที่สามารถเป็นผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยที่จะผลักดันให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น มีวิชาที่มีการฝึกนักศึกษาให้มีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำขึ้นเองในช่วงที่มีกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่เป็นนักศึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีพอิสระในสถานศึกษาในรูปแบบธุรกิจ
- 6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจหรือทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการให้นักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษา
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มียุทธศาสตร์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←					→			
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←					→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←					→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	รจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นายพัชรพงษ์ สวयरูป หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ ฝ่ายแผนงานฯ
3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และมาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ให้สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์งานวิจัย และวิทยาลัยฯ มีนโยบายส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำงานวิจัยและคิดค้นพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ใช้งานได้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ท้องถิ่น สังคม ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างลักษณะนิสัยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อีกทั้งเป็นการช่วยพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษา เยาวชนของชาติซึ่งเป็นกำลังสำคัญที่จะพัฒนาประเทศต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อเป็นการคิดค้น สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงการงานวิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน

6.2 เพื่อต่อยอดนวัตกรรมผลงานสิ่งประดิษฐ์ไปสู่เชิงพาณิชย์

6.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ในการทำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดต่อผู้เรียน

6.4 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาในด้านครูผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาผลิตชิ้นงานโครงการเพื่อเข้าประกวด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผลงานทั้งหมดไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา

7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 เพื่อเป็นการคิดค้น สร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และโครงงานวิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอน

7.2.2 เพื่อต่อยอดนวัตกรรมผลงานสิ่งประดิษฐ์ไปสู่เชิงพาณิชย์

7.2.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครูในการแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←	→										
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←	→							
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอบ้าง					←	→						
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←	→						
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←	→				
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←	→		

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	รจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ผลงานการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์และเข้าร่วมประกวดสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ต่อไป

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน : นางสาวรุ่งนภา น้อยยม หัวหน้างานส่งเสริมงานการค้าฯ ฝ่ายแผนงานฯ

3. ลักษณะโครงการ :

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

4. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น มาตรฐานการศึกษา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี พร้อมทั้งมีความรู้และคุณธรรม

5. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่มีการแข่งขันทางการค้า เศรษฐกิจที่ไร้พรมแดน ฉะนั้นจำเป็นต้องอาศัยความรู้ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการ บัญชีและการเงิน การตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ใช้ความคิด ความรู้และปัญญาทั้งในรูปแบบขององค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในลักษณะของ Creation Economy ซึ่งการจะดำเนินการให้เป็นไปตามทิศทางนี้ได้ จำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจแต่ละสาขา ในการช่วยพัฒนานักศึกษา หรือผู้ที่สนใจอันรวมถึงการสร้างผู้ประกอบการใหม่ๆ ให้มีความรู้ ความเข้มแข็งเพียงพอที่จะก้าวตามการเปลี่ยนแปลงนี้

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เล็งเห็นประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาที่สามารถเป็นผู้ประกอบการ เนื่องจากเป็นนโยบายของวิทยาลัยฯ ที่จะผลักดันให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น มีวิชาที่มีการฝึกนักศึกษาให้มีการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำขึ้นเองในช่วงที่มีกิจกรรมภายในวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นภายในวิทยาลัยฯ เพื่อดูแลและรับผิดชอบในการสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่เป็นนักศึกษาเพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวอิสระในสถานศึกษาในรูปแบบธุรกิจ
- 6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างแรงจูงใจหรือทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระหรือเป็นผู้ประกอบการให้นักเรียน นักศึกษาสายอาชีวศึกษา
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้มียุทธศาสตร์ความรู้ ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา

7. เป้าหมาย

7.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา จำนวน 25 คน และ ครูผู้ควบคุม จำนวน 5 คน

7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

8. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนิน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←		→									
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←			→								
3. ประชุม/ประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง				←					→			
4. จัดทำรายการขอซื้อ ขอจ้าง					←					→		
5. ดำเนินงานตามโครงการ					←					→		
6. กำกับติดตาม/ประเมินผล							←			→		
7. รายงานการดำเนินโครงการ									←		→	

9. สถานที่ดำเนินโครงการ

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

10. งบประมาณ และหมวดเงินที่ใช้ :

รายจ่าย	แหล่งงบประมาณ/จำนวนเงิน					หมายเหตุ
	งบประมาณ	อุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา	งบเฉพาะ โครงการ	
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน			
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
ค่าครุภัณฑ์						
รวมทั้งสิ้น	รจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาและมีศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ

12. การติดตามและการประเมินผลโครงการ:

12.1 แบบรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

12.2 สรุปผลและรายงานผลโครงการรูปแบบ PDCA

13. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ

-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ที่ ๙๙๓/๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การส่งโครงการเข้าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ด้วยงานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ต้องดำเนินการจัดทำ
รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ จึงต้องรวบรวมข้อมูลโครงการและงบประมาณของงานทั้ง ๔ ฝ่าย

ดังนั้นทางงานวางแผนและงบประมาณ จึงใคร่ขอให้หัวหน้างานทุกงานและหัวหน้าแผนกวิชา
ส่งชื่อโครงการพร้อมด้วยงบประมาณ เนื่องจากทางงานวางแผนฯ ต้องรวบรวมข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษา เพื่อขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการส่งชื่อโครงการ
ภายในวันพุธที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุญาต

(นางปฐมาพร น้อยบัว)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียนผู้อำนวยการเพื่อโปรด
-ทราบ

นายวิระศักดิ์ สุวรรณขันธุ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑๖ ก.ย. ๖๘

-กพ

-อชญาต

๑๖ก.ย. ๖๘



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น

ที่ ๓๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษารองรับมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายพัฒนคุณวัชร	นวมเพื่อง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศราวุธ	สินพิพัฒนางค์	กรรมการ
๑.๓ นายจอห์น	จันทะวัน	กรรมการ
๑.๔ นายวีระศักดิ์	สุวรรณพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ สั่งการ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒.๑ นายศราวุธ	สินพิพัฒนางค์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววิราวรรณ	เหลาฤทธิ์	กรรมการ
๒.๓ นางพวรรณตรี	คูทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมารีสา	ช่อนกลิ่น	กรรมการ
๒.๕ นายอิทธิฤทธิ์	เต็ดแก้ว	กรรมการ
๒.๖ นายธีระวัฒน์	จันดีน	กรรมการ
๒.๗ นายสินธนา	ดีแสง	กรรมการ
๒.๘ นายพีระวัส	นิยมไทย	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๑ นายวีระศักดิ์	สุวรรณพันธ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอำนวยการ	อินทรโชติ	กรรมการ
๓.๓ นายธีระศักดิ์	แสนล้อม	กรรมการ
๓.๔ นายพัชรพงษ์	สวยรูป	กรรมการ

/๓.๕ นางสาวจริยาภรณ์

๓.๕ นางสาวจริยาภรณ์	ป้องกัน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรุ่งนภา	น้อยยม	กรรมการ
๓.๗ นางปัทมาพร	น้อยบัว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๔.๑ นายจอห์น	จันทร์วัน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุนีย์	อยู่เย็น	กรรมการ
๔.๓ นายวิชัย	แก้วคุณ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศศิธร	สุนทรักษ์	กรรมการ
๔.๕ นายอิทธิพัทธ์	จันทร์พุด	กรรมการ
๔.๖ นายรัชชัย	นกแก้ว	กรรมการ
๔.๗ นางนิขารีย์	นิยมไทย	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๕.๑ นายจอห์น	จันทร์วัน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุรเชษฐ์	หลวงนรินทร์	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์	สีทอง	กรรมการ
๕.๔ นายพีระวัส	นิยมไทย	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิราวรรณ	เหลาฤทธิ	กรรมการ
๕.๖ นายสินธนา	ดีแสง	กรรมการ
๕.๗ นายณรงค์ศักดิ์	สิงห์เถื่อน	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกนกนิกขุ	ธิดาวงษ์สกุล	กรรมการ
๕.๙ นางสาววลี	ศรีเบญจมาศ	กรรมการ
๕.๑๐ นางประภัสสร	โตคำงพลู	กรรมการ
๕.๑๑ นายภัทรภณ	พันละดี	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวศิริลักษณ์	ศรีราจันทร์	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวจริยาภรณ์	ป้องกัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก รายงานผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของภาระที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบรายงานหรือแบบสำรวจที่จัดให้ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก เสนอโครงการที่จะดำเนินการในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และส่งฝ่ายของตนเอง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาโครงการต่อไป

๓. คณะกรรมการภายในฝ่ายรวบรวมโครงการที่พิจารณาแล้วของฝ่ายตนเอง นำเข้า คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการจัดเรียงลำดับความสำคัญ งบประมาณต่อโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรรเบื้องต้น ให้ทันตามกำหนด

๔. คณะกรรมการพิจารณากลับกรอกรอบวงเงินของแต่ละโครงการให้เหมาะสม

๕. คณะกรรมการภายในฝ่ายสรุปโครงการทั้งหมดภายในฝ่ายของตนเองและเสนอฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

/๖. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๖.๑ นายวีระศักดิ์	สุวรรณขันธุ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวมณีรัตน์	พิพิธกุล	กรรมการ
๖.๓ นางปฐมาพร	น้อยบัว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน รวบรวมโครงการที่พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ฉบับร่าง) เสนอต่อกรรมการบริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘



(นายพัฒนคุณวัชร นวมเฟื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ที่ ๑๓๖๒/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๙ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพชนแดน เรียบร้อยแล้วนั้น

ทางงานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดนและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณานุมัติ

เรียนผู้อำนวยการเพื่อโปรด
- จิตกรรณ
- อหุ มติ

นายวีระศักดิ์ สุวรรณพันธ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๑๗ ธ.ค. ๖๘


(นางปฐมาพร น้อยบัว)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

- กอ
- อหุ มติ

๑๗ ธ.ค. ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ที่ ๑๑๘๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ นั้น

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพชนแดน โดยมีรายงานการประชุม ดังแนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียนมาเพื่อโปรด.

- ตาม

๒๑ ต.ค. ๖๘

- ตาม

๒๑ ต.ค. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

คำขอที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับที่ ๑ ปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการพาณิชย์ ๓ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๙.๘๕๒,๙๕๘ บาท

ลำดับที่ ๒ ปรับปรุงอาคารโรงอาหารอเนกประสงค์ ชั่วคราว

จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๔.๔๗๘,๙๘๐ บาท

นายศราวุธ สนิพพัฒนาวังศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งรายละเอียดในที่ประชุม ดังนี้

๑. มาตรการประหยัดพลังงาน การเปิด-ปิดเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ การใช้ไฟฟ้าภายในอาคาร การขอเช่าใช้อาคารสถานที่ในวันหยุดให้ทำบันทึกหากมีการเข้าใช้อาคารเรียนและอาคารสำนักงาน

๒. การขอใช้รถยนต์ทางราชการ การเดินทางไปราชการ ต่ำกว่า ๒ คนให้ใช้รถโดยสาร-ประจำทาง ให้เบิกตามจริง สำหรับรถยนต์ของสถานศึกษา ให้เลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุดในการเบิก การใช้ใบเสร็จหรือบิลค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓. ในเรื่องการประเมิน KPI ด้านการพัฒนาตนเองหลังจากผ่านการอบรมแล้วให้นำผลการอบรมเข้าสู่ระบบ RMS

นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ ดังเอกสารที่แนบหมายเลข ๑๐

๑. ในการจัดการตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ยึดปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. การเบิกค่าจัดการเรียนการสอนเกินภาระงาน

- หัวหน้างานเบิกได้ จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
- ผู้ที่มีหน้าที่สอนอย่างเต็มที่ไม่ใช่หัวหน้างานเบิกได้ จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
- การเบิกค่าสอนให้เบิกรวมกันได้ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้ดูจากดุลพินิจของแผนกวิชา
- การนับจำนวนสัปดาห์ ระดับ ปวช. ๑๘ สัปดาห์ ระดับ ปวส. ๑๕ สัปดาห์ สามารถนำมาเบิกได้ทุกวันไม่ได้กำหนดวัน
- การนับคาบในปกติ หัวหน้างานนับ ๑๒ ชั่วโมง ถ้าไม่ใช่หัวหน้างานนับ ๑๘ ชั่วโมง
- การเบิกช่วงเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ให้เสี่ยงการเบิกในช่วงเวลาค่ำ ให้ดูที่ความเหมาะสมเป็นหลัก
- การเบิกค่าสอนจากการฉีกคาบ เช่น วิชาที่มีจำนวน ๔ ชั่วโมง ให้ทำการเบิก ๔ ชั่วโมงได้เลย เพราะถ้าหากมีการฉีกคาบในการเบิกอาจจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการนับหรือตรวจสอบได้ หรือ ถ้าสอน ๕ คาบ เบิกฉีกคาบได้หรือไม่ ก็ให้เบิก ๔ ชั่วโมงได้ หรือ ๓ ชั่วโมงได้ หรือเบิกช่วงเช้า-ช่วงบ่ายได้ ดังนั้นให้หัวหน้าแผนกวิชาทำการตรวจสอบความถูกต้องมาก่อน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน
- การส่งใบเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ให้เบิก ๒ ใน ๓ ของจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์
 - เช่น - หัวหน้างาน เบิกระดับ ปวช. ๘ ชั่วโมง ปวส. ๖ ชั่วโมง
 - ไม่ใช่หัวหน้างาน เบิกระดับ ปวช. ๑๒ ชั่วโมง ปวส. ๑๐ ชั่วโมง
- กรณีทำการสอนแทน จะไม่สามารถเบิกแทนกันได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

รายงานการประชุม
วันจันทร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพัฒนคุณวัชร	นวมเพื่อง	ผู้อำนวยการ
๒. นายวีระศักดิ์	สุวรรณพันธ์	รองผู้อำนวยการฯ
๓. นายศราวุธ	สินพิพัฒนางค์	รองผู้อำนวยการฯ
๔. นายจอห์น	จันทร์วัน	รองผู้อำนวยการฯ
๕. นายพีระวัส	นิยมไทย	ครู คศ.๒
๖. นายอิทธิฤทธิ์	เด็ดแก้ว	ครู คศ.๑
๗. นางณิชารีย์	นิยมไทย	ครู คศ.๑
๘. นายสุรเชษฐ์	หลวงนรินทร์	ครู คศ.๑
๙. นางวิมลลักษณ์	สายธิปไตย	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวจริยาภรณ์	ป้องคำ	พนักงานราชการ
๑๑. นางปฐมาพร	น้อยบัว	พนักงานราชการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์	สีทอง	พนักงานราชการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางพวรรณตรี	คูทอง	ครู คศ.๑	ไปราชการ
----------------	-------	----------	----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ดังเอกสารที่แนบ

หมายเลข ๑

๒. ตารางผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายด้าน งบดำเนินงาน, งบอุดหนุนเรียนฟรี ,งบอุดหนุนทั่วไป ,งบบุคลากร ,งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ดังเอกสารที่แนบหมายเลข ๒

๓. ตารางผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเดินทางไปราชการ ,ค่าซ่อมรถยนต์ราชการ, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าสอนเกินภาระงาน ดังเอกสารที่แนบหมายเลข ๓

๔. ตารางผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบหมายเลข ๔

๕. ตารางผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังเอกสารที่แนบหมายเลข ๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้กล่าวในที่ประชุม เกี่ยวกับการประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งจะใช้จ่ายใน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ประมาณการเงินงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, อุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบผู้เรียน, หนังสือเรียน, งบดำเนินงาน (ปวช.), ค่าสาธารณูปโภค, งบดำเนินงาน (ปวส.), งบระยะสั้น, เงินรายได้ ปวส.(ค่าลงทะเบียน) ตั้งเอกสารที่แนบหมายเลข ๖

๒. ประมาณการเงินงบประมาณ ค่าสอนเกินภาระงาน, ค่าธุรการนอกเวลา, เงินเดือน, วัสดุฝึกทุก แผนกวิชา, โครงการ ๔ ฝ่าย ตั้งเอกสารที่แนบหมายเลข ๖

๓. ประมาณการเงินงบประมาณ ค่าธุรการนอกเวลาผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ธุรการ ตั้งเอกสารที่แนบ หมายเลข ๗

๔. แฉ่งยอดจัดสรรค่าวัสดุฝึกทุกแผนกวิชา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งเอกสารที่แนบหมายเลข ๘

๕. แฉ่งรายละเอียดในการจัดสรรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน เงิน ๖๓๐ บาท ใน ๔ กิจกรรม จัดสรรดังนี้

๑. กิจกรรม อวท.	จำนวน ๒๐๐ บาท
๒. กิจกรรมลูกเสือ	จำนวน ๑๕๐ บาท
๓. กิจกรรมศึกษาดูงาน	จำนวน ๑๕๐ บาท
๔. กิจกรรมการศึกษาค้นคว้า ด้าน ICT	จำนวน ๑๓๐ บาท /ภาคเรียน

๖. การให้คะแนน KPI หัวข้อและคะแนนในการประเมินซึ่งเกิดจากหัวหน้างานและฝ่ายบริหาร ร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินในทุกมิติ ให้ร่วมกันพิจารณาให้ครอบคลุมทุกด้าน

๗. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ร่วมกันพิจารณาในด้านค่าชงงบลงทุน ดังนี้

คำขอครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งเอกสารที่แนบหมายเลข ๙

ลำดับที่ ๑ สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ชุดปฏิบัติการทดลองระบบนิวเมติกส์ขั้นสูงพร้อมซอฟต์แวร์ ออกแบบจำลองการทำงานของระบบนิวเมติกส์

จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓.๐๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ ๒ สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ชุดปฏิบัติการเรียนรู้เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่เพื่อ ยกระดับกำลังพลสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าสมัยใหม่

จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓.๙๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่ ๓ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ชุดปฏิบัติการเรียนการสอนเฉพาะทางสาขาการ จัดการโลจิสติกส์ด้วยระบบปฏิบัติการอัจฉริยะแบบอินเตอร์แอคทีฟ ๔k

จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓.๐๐๐,๐๐๐ บาท

วาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๑. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม โดยทำการสอน ๒ กลุ่ม คือ

๑. กลุ่มนักเรียนนักศึกษากลุ่มปกติ จำนวนนักเรียนนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๕ คนต่อกลุ่ม
เบิกได้กลุ่มละ ๑,๕๐๐ บาท

๒. กลุ่มนักเรียนแกนมัธยม จำนวนนักเรียน กลุ่มละ ๑๕ - ๒๐ คน โดยให้สามารถนำ
จำนวนชั่วโมงมาขึ้นรวมในชั่วโมงเรียนปกติในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้
จำนวน ๓ ชั่วโมง แบ่งกลุ่มแต่ละแผนกวิชาได้ดังนี้

- | | | | | |
|----------------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|
| - ช่างยนต์ | นักเรียนนักศึกษาปกติ | จำนวน ๓ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๓ กลุ่ม |
| - ช่างไฟฟ้า | " | จำนวน ๒ กลุ่ม | บุคคลทั่วไป | จำนวน ๒ กลุ่ม |
| - ช่างอิเล็กทรอนิกส์ | " | จำนวน ๒ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๑ กลุ่ม |
| - เทคโนโลยีฯ | " | จำนวน ๒ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๑ กลุ่ม |
| - บัญชี | " | จำนวน ๒ กลุ่ม | บุคคลทั่วไป | จำนวน ๑ กลุ่ม |
| - สามัญ | " | จำนวน ๒ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๒ กลุ่ม |
| - เทคนิคพื้นฐาน | " | จำนวน ๑ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๑ กลุ่ม |
| - โลจิสติกส์ฯ | " | จำนวน ๑ กลุ่ม | แกนมัธยม | จำนวน ๑ กลุ่ม |

๓. การเตรียมครูผู้สอนกลุ่มแกนมัธยม ให้ดูตารางสอนเพื่อไม่ให้เวลาสอนตรงกันกับชั่วโมงที่
สอนข้างในปกติ เพราะถ้าหากตารางตรงกันจะทำให้ไม่สามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๔. การใช้รถยนต์ในการเดินทางไปสอนหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน นักเรียนแกนมัธยม
มอบงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนทำข้อมูลรายละเอียดอีกครั้งหากใช้รถยนต์
วิทยาลัยฯ หรือรถส่วนตัวจะมีวิธีการอย่างไรให้ทำข้อมูลแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๕ น.



(นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายศรารุ สันพิพัฒน์วงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
วันจันทร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



รายงานการประชุม
วันจันทร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



รายงานการประชุม
วันจันทร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

หน้าที่ : 1 จาก 3

วันที่ออกเอกสาร : 02/10/2568

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2568	2000600302	20006060013005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการอารชีวะต้านยาเสพติด	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	20,000.00	20,000.00	0.00
2568	2000600302	20006140004001000000	รายการงบประมาณ	6811100	5000	P6700	เพชรบูรณ์	2,721,840.00	2,733,610.00	-11,770.00
2568	2000600302	20006142004002000000	รายการงบดำเนินงาน (รายการประจำ)	6811200	5000	P6700	เพชรบูรณ์	77,460.00	72,000.00	5,460.00
2568	2000600302	20006310066003120122	ชุดปฏิบัติการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า DC และ AC ในงานอุตสาหกรรม วิทยาลัยการ	6711310	120611	P6700	เพชรบูรณ์	2,804,000.00	2,804,000.00	0.00
2568	2000600302	20006310066003210105	ปรับปรุงอาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ตำบลชนแดน อำเภอชน	6711320	1208	P6700	เพชรบูรณ์	3,247,000.00	3,247,000.00	0.00
2568	2000600302	20006330015004100002	เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	6811410	5000	P6700	เพชรบูรณ์	112,500.00	112,500.00	0.00
2568	2000600302	20006330015004100004	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนเพื่อการอาชีวศึกษา	6811410	5000	P6700	เพชรบูรณ์	10,700.00	10,700.00	0.00
2568	2000600302	20006330021005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Up-skill, Re-skill) เพื่อลดก	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	100,000.00	100,000.00	0.00
2568	2000600302	20006330028005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพโดยกา	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	57,360.00	57,360.00	0.00
2568	2000600302	20006330038004100001	เงินอุดหนุนโครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาเพื่อถ่ายทอดเท	6811410	5000	P6700	เพชรบูรณ์	54,000.00	54,000.00	0.00
2568	2000600302	20006330038005000001	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบ	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	54,000.00	54,000.00	0.00

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

หน้าที่ : 2 จาก 3

วันที่ออกเอกสาร : 02/10/2568

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	รหัสพื้นที่	ชื่อรหัสพื้นที่	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2568	2000600302	20006330038005000002	ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณ	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	130,000.00	130,000.00	0.00
2568	2000600302	20006330038005000003	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการศึกษาเรียนรู้รวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	285,355.00	285,355.00	0.00
2568	2000600302	20006330058005000006	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	7,500.00	7,500.00	0.00
2568	2000600302	20006330058005000007	ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาระดับอาชีวศึกษา	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	397,440.00	397,440.00	0.00
2568	2000600302	200063300650050000001	ค่าใช้จ่ายโครงการขยายและยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสู่	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	90,138.00	90,135.00	3.00
2568	2000600302	20006330066003210075	ปรับปรุงอาคารโรงฝึกงานชั่วคราววิทยาลัยการอาชีวศึกษาพนมแดน ตำบลชนแดน อำเภอ	6811320	1208	P6700	เพชรบูรณ์	2,458,888.00	2,458,888.00	0.00
2568	2000600302	20006332060020000000	รายการดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	6811200	5000	P6700	เพชรบูรณ์	160,000.00	160,000.00	0.00
2568	2000600302	200063700010050000001	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	20,000.00	19,962.00	38.00
2568	2000600302	200063700010050000002	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	10,000.00	10,000.00	0.00
2568	2000600302	200063700030050000001	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาคุภัณฑ์สนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	6811500	5000	P6700	เพชรบูรณ์	235,200.00	235,200.00	0.00
2568	2000600302	200063720010020000000	รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)	6811200	5000	P6700	เพชรบูรณ์	1,161,300.00	1,161,298.35	1.65

เงินงบประมาณ 2567 และ ปีงบประมาณ 2568 (หน้า 1)

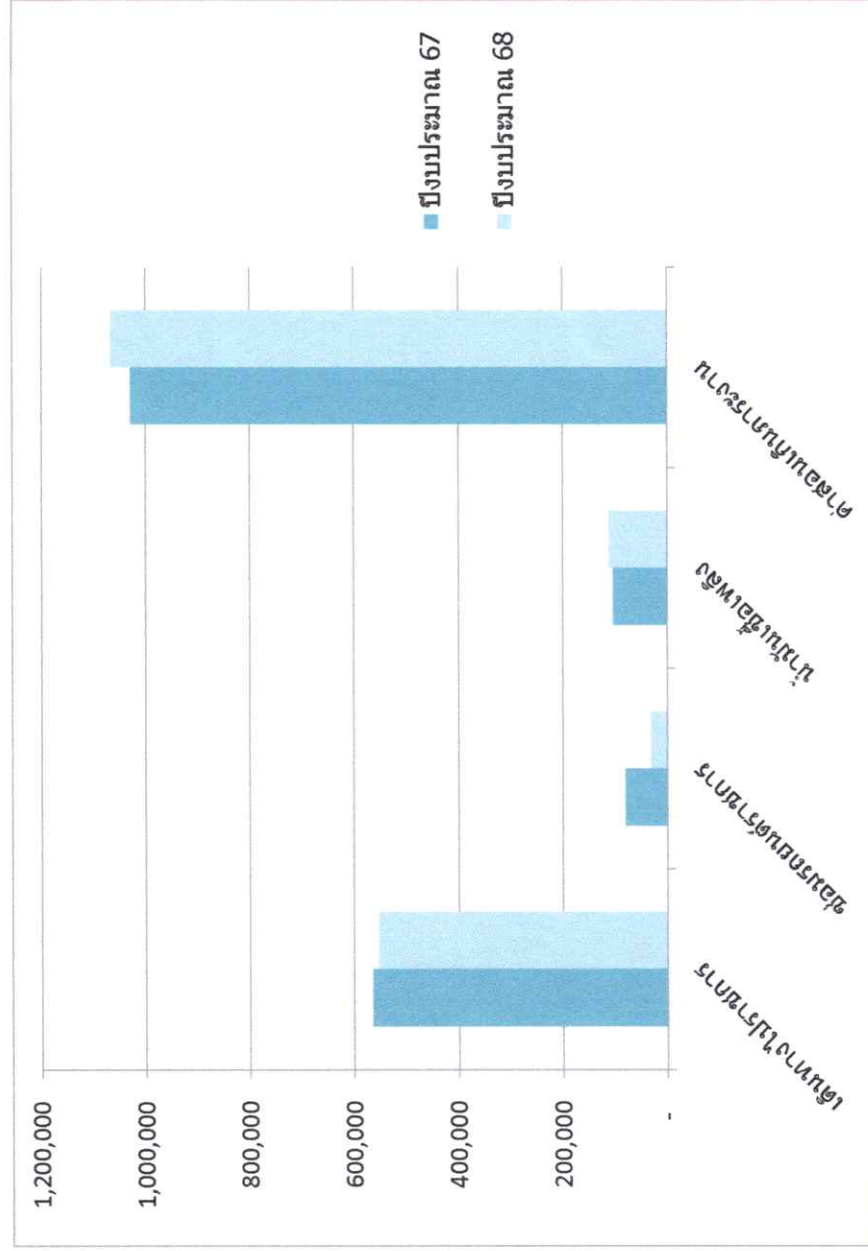
ประเภทงบประมาณ	เงินที่ได้รับจัดสรร	
	ปี 2567	ปี 2568
งบดำเนินงาน		
ปวช.	339,400	361,300
ปวช. ค่าสาธารณูปโภค	756,000	960,000
ปวส.	838,800	899,000
ระยะสั้น	472,400	794,100
ประกันสังคม (พนักงานราชการ)	70,810	77,460
รวม	2,477,410	3,091,860
งบอุดหนุนเรียนฟรี		
ค่าจัดการเรียนการสอน	3,695,112	4,048,913
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	556,092	544,749
อุปกรณ์	281,840	259,480
หนังสือ	1,084,000	1,006,000
เครื่องแบบ	530,100	457,900
รวม	6,147,144	6,317,042
งบอุดหนุนทั่วไป		
ทุนเฉลิมราชกุมารี	102,500	112,500
อุปกรณ์ผู้เรียนสายอาชีพ (อาชีวศึกษา)	333,400	498,200
คนพิการ	-	10,700
รวม	435,900	621,400
งบบุคลากร		
เงินเดือนพนักงานราชการ	1,526,700	2,721,840
งบลงทุน		
ชุดปฏิบัติการควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า DC และ AC	2,804,000	
ปรับปรุงอาคารโรงฝึกงาน 3 ชั้น	3,247,000	
รวม	6,051,000	-

เงินงบประมาณ 2567 และ ปีงบประมาณ 2568 (หน้า 2)

ประเภทงบประมาณ	เงินที่ได้รับจัดสรร	
	ปี 2567	ปี 2568
งบรายจ่ายอื่น		
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	58,800	235,200
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอนครูอาชีวศึกษา	94,800	397,400
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ	30,000	54,000
โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรทวิศึกษาฯ	229,340	285,355
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	45,000	10,000
โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะฯ Fix it จิตอาสา	200,000	130,000
โครงการอาชีวะต้านยาเสพติด	20,000	20,000
โครงการยกระดับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ	70,000	110,000
โครงการสร้างองค์ความรู้ (สิ่งประดิษฐ์)	29,000	54,000
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ	30,000	57,360
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา		7,500
โครงการพัฒนาทักษะฯ Up skill - Re skill		100,000
โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ		20,000
รวม	806,940	1,480,815
รวมทั้งสิ้น	17,445,094	14,232,957

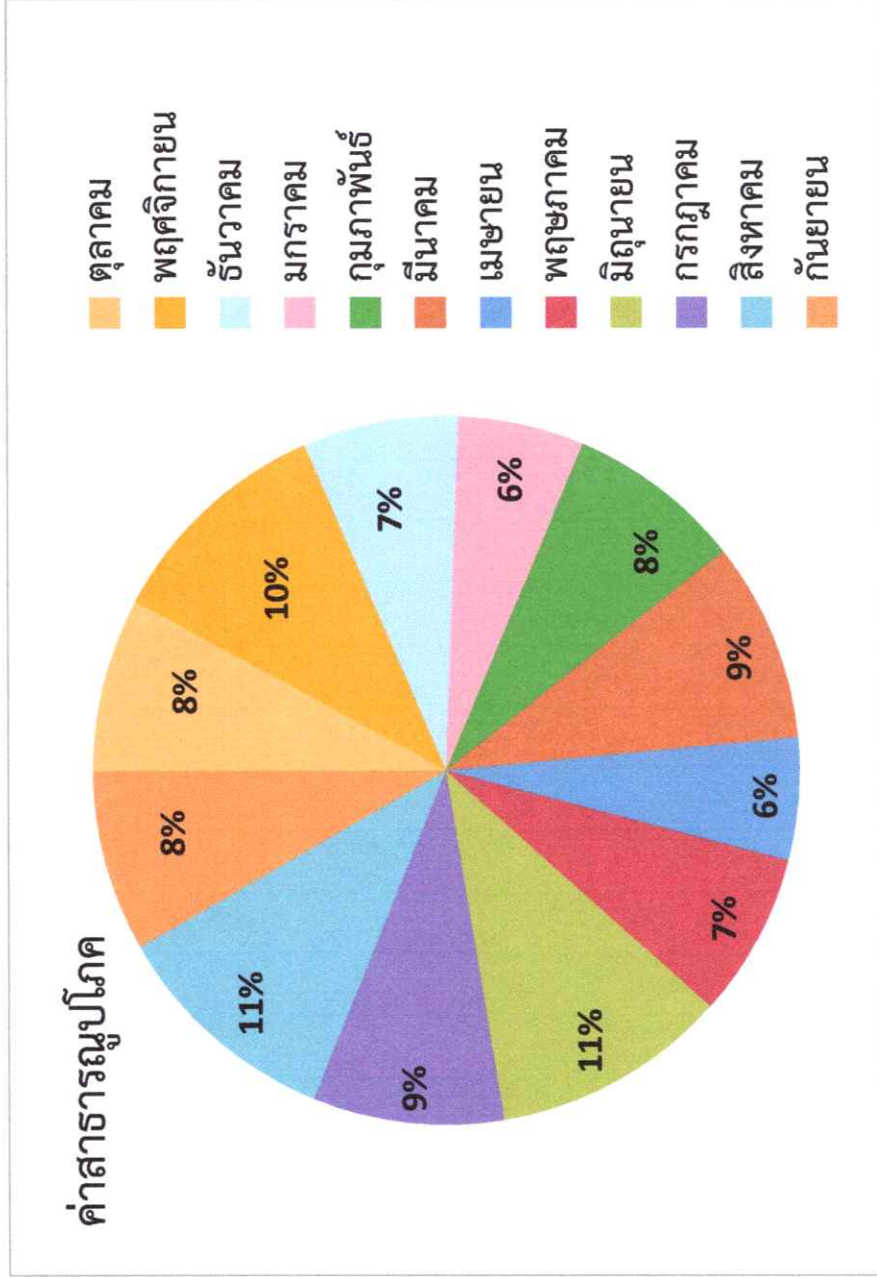
ตารางการใช้เงินงบประมาณ 2568

รายการ	ปีงบประมาณ 67	ปีงบประมาณ 68
เดินทางไปราชการ	565,458	554,377
ซ่อมรถยนต์ราชการ	81,740	32,212
น้ำมันเชื้อเพลิง	104,960	112,810
ค่าสอนเกินภาระงาน	1,029,550	1,067,250



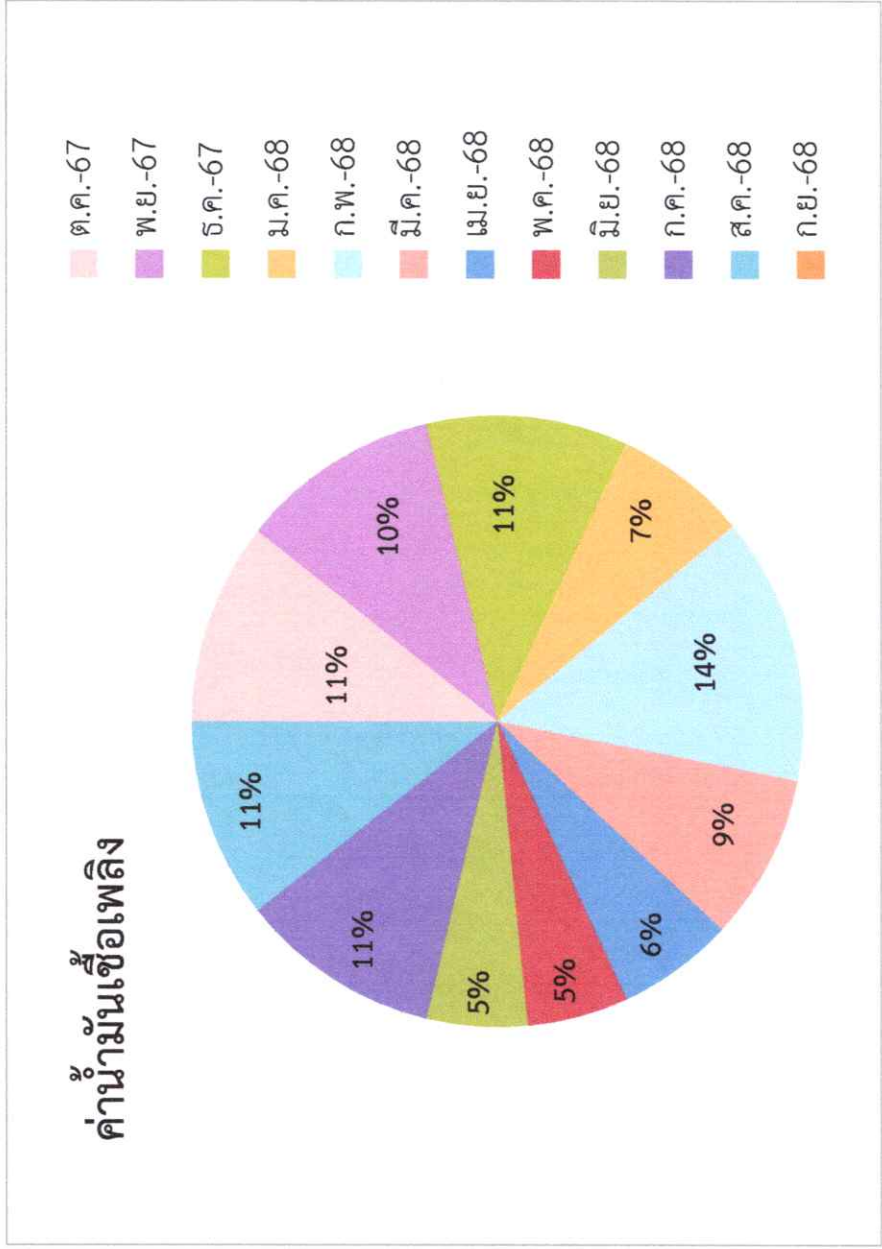
ตารางการใช้เงินงบประมาณ 2568 (ค่าสาธารณูปโภค)

ค่าสาธารณูปโภค	จำนวนเงิน
ตุลาคม	83,904.54
พฤศจิกายน	111,551.25
ธันวาคม	75,130.20
มกราคม	61,300.47
กุมภาพันธ์	84,618.17
มีนาคม	96,444.42
เมษายน	59,148.31
พฤษภาคม	79,295.62
มิถุนายน	114,105.84
กรกฎาคม	92,591.23
สิงหาคม	111,761.37
กันยายน	87,542.83
รวม	1,057,394.25



ตารางการใช้เงินงบประมาณ 2568 (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)

น้ำมัน	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ต.ค.-67	12,000
พ.ย.-67	11,990
ธ.ค.-67	12,000
ม.ค.-68	8,000
ก.พ.-68	15,920
มี.ค.-68	9,900
เม.ย.-68	7,000
พ.ค.-68	6,000
มิ.ย.-68	6,000
ก.ค.-68	12,000
ส.ค.-68	12,000
ก.ย.-68	
รวม	112,810



** งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่

** งานพัสดุ 2,000 บาททุกเดือน

ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ปีงบประมาณ 2569

ที่	รายการ	ยอดเงินที่คาดว่าจะได้รับ		รวม
		เทอม 2/2568	เทอม 1/2569	
1	ค่าจัดการเรียนการสอน	1,837,860	2,177,520	4,015,380
2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	259,110	314,400	573,510
3	อุปกรณ์การเรียน	126,620	150,800	277,420
4	เครื่องแบบผู้เรียน		551,000	551,000
5	หนังสือเรียน	487,000	580,000	1,067,000
6	ปวช.			330,000
7	ปวช. สาธารณูปโภค			800,000
8	ปวส.			800,000
9	ระยะสั้น			600,000
10	เงินรายได้ ปวส. (ค่าลงทะเบียน)			800,000
รวมงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ปีงบประมาณ 2568				9,814,310

ประมาณการเงินงบประมาณที่ต้องใช้จ่าย ปีงบประมาณ 2569

ที่	รายการ	ยอดเงินค่าใช้จ่าย		หมายเหตุ
		เทอม 2/2568	เทอม 1/2569	
1	ค่าสอนเกินภาระงาน ขรก.+ พนง.	600,000	600,000	1,200,000
2	ค่าธุรการ	60,000	60,000	120,000
3	เงินเดือน (ใช้เงินอุดหนุน ค่าจัตตา)			4,633,980
4	วัสดุฝึกแผนก 7 แผนก			300,000
5	โครงการ 4 ฝ่าย		879,000	879,000
รวมที่ต้องจ่ายปีงบประมาณ 2568				7,132,980

ปีงบประมาณ 2567

- ปวช. 339,400 - สาธารณูปโภค 756,000
- ปวส. 838,800
- ระยะสั้น 472,400

ปีงบประมาณ 2568

- ปวช. 361,300 - สาธารณูปโภค 960,000
- ปวส. 899,000
- ระยะสั้น 794,100

ตารางการคิดค่าธุรการ ปีงบประมาณ 2569

ผู้บริหาร	3	คน
เจ้าหน้าที่	16	คน
รวมทั้งสิ้น	19	คน

1 ปีงบประมาณ = 205,200

ประเภท	คน	อัตราค่าธุรการ	2 ชม./3วัน	จำนวนสัปดาห์	รวม (บาท)	รวมทั้งสิ้น
ผู้บริหาร	3	50	6	18	16,200	102,600
เจ้าหน้าที่	16	50	6	18	86,400	

คำสถิติทางการศึกษา (ส.แผนก) ประจำปีงบประมาณ 2562 ภาคเรียนที่ 2/68 และ 1/69
ระดับชั้น ปวช. จำนวน 487 คน และระดับชั้น ปวส. จำนวน 281 คน รวมทั้งสิ้น 768 คน

ที่	แผนกวิชา	รายหัว	ปวช.	ยอดเงิน ปวช.	ปวส.1	ยอดเงิน ปวส.1	ปวส.2	ยอดเงิน ปวส.2	ยอดรวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	ช่างยนต์	400	121	48,400	10	5,000	15	4,500	57,900	
2	ช่างไฟฟ้ากำลัง	400	129	51,600	36	18,000	43	12,900	82,500	
3	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	400	51	20,400	11	5,500	11	3,300	29,200	
4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	400	122	48,800	34	13,600	26	7,800	70,200	
5	การบัญชี	250	64	16,000	29	8,700	19	5,700	30,400	
6	ยานยนต์ไฟฟ้า				10	5,000	23	6,900	11,900	
7	การจัดการโลจิสติกส์				5	1,500	9	2,700	4,200	
8	เทคนิคพื้นฐาน								40,000	
9	สามัญ								30,000	
				487	185,200	135	146	43,800	356,300	

* ข้อมูลงานทะเบียนรายงาน งวดที่ 1 วันที่ 19 กันยายน 2568 และ ยอดนักเรียน ปวช.1 เข้าใหม่ 69

ช่างยนต์ / ช่างไฟฟ้า / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวส.1 500 บาท
ช่างยนต์ / ช่างไฟฟ้า / ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ปวส.2 300 บาท
เทคนิค ปวส.1 400 บาท
เทคนิค ปวส.2 300 บาท
บัญชี / โลจิสติกส์ ปวส.1,2 300 บาท

งบประมาณวัสดุฝึก (สพ.1) แผนก ปิงปองประมาณ 2569

ที่	แผนก	เทอม 2/68 40%	เทอม 1/69 60%	รวม	จัดซื้อ เทอม 2/68	เหลือจาก เทอม 2/68	จัดซื้อเทอม 1/69	หมายเหตุ
1	ช่างยนต์	23,160	34,740	57,900				
2	ช่างไฟฟ้ากำลัง	33,000	49,500	82,500				
3	อิเล็กทรอนิกส์	11,680	17,520	29,200				
4	เทคโนโลยี	28,080	42,120	70,200				
5	การบัญชี	12,160	18,240	30,400				
6	ยานยนต์ไฟฟ้า	4,760	7,140	11,900				
7	การจัดการโลจิสติกส์	1,680	2,520	4,200				
8	เทคนิคพื้นฐาน	16,000	24,000	40,000				
9	สามัญ	12,000	18,000	30,000				
รวม		142,520	213,780	356,300		-		

ที่ ศธ ๐๖๒๔.๑๕/๕๙๓



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
ถนนชมภูริเวช อ.ชนแดน
จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๕๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำคำของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๓๔๗๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนพื้นฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา แจ้งสถานศึกษาและหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านระบบคำของบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผ่านทางระบบคำของบลงทุนในระบบ ie.vec.go.th ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบจัดทำคำของบลงทุนแผนงานพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในระบบ ie.vec.go.th ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

โทร. ๐ ๕๖๗๖ ๑๕๕๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์:phetchabunom

AMS e-Office วิทยาลัยการอาชีพชนแดน จ.เพชรบูรณ์

แบบจัดทำคำขอของบงลงทุน-กลุ่มที่ 1 รายการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

จังหวัด เพชรบูรณ์

ส่วนที่ 1 เป้าหมายผู้ใช้งาน

เป้าหมายผู้ใช้งาน	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ 2570 (แผน)
1. จำนวนผู้เรียนระดับ บวช. ทั้งหมด	คน	487
2. จำนวนผู้เรียนระดับ ปวส. ทั้งหมด	คน	281
3. จำนวนผู้เรียนระดับ เบริญญาดิ ทั้งหมด	คน	
4. จำนวนผู้รับบริการฝึกอบรมระยะสั้น 75 ชั่วโมงขึ้นไป	คน	1356
5. จำนวนบุคลากรอื่นๆ	คน	61
รวมทั้งสิ้น	คน	2,185

ส่วนที่ 2 รายการสรุปคำขอของบงลงทุนแผนงานพื้นฐาน

รายการขอ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
คำขอครุภัณฑ์	3	9,950,000
คำขอที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2	14,331,938
รวมทั้งสิ้น	5	24,281,938

ในการนี้หาก วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ตามรายการคำขอข้างต้น ขอทบทวนจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามรายการและวงเงินงบประมาณที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณโดยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายการและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้เสนอมายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพร้อมรายละเอียดเหตุผล ความจำเป็นและเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อดำเนินการต่อไป

 (ผู้รายงาน/กรอกข้อมูล) (.....นางปัญมพร น้อยบัว.....) ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ วัน/เดือน/ปี 15 ตุลาคม 2568 โทร 0878381570	 (ผู้รับรองข้อมูล) (ผู้อำนวยการสถาบัน/สถานศึกษา/หน่วยงาน) (.....นายพัฒนคุณวัชร นวมเพ็ญ.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน วัน/เดือน/ปี 15 ตุลาคม 2568 โทร 0805080109
--	---

ส่วนที่ 3 แบบทดสอบการคำนวณต้นทุนแบบงานที่ฐาน

3.1 รายละเอียดการคำนวณที่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

[illegible]

3.2 รายละเอียดของการค้าของสินค้าและสิ่งกีดขวาง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

[illegible]



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทน
ในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาและสถานศึกษาในสถาบัน
การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอน
หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการหรือเทียบเท่า ให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพของการจัดการศึกษาอันเป็นการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๖ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการ
เรียนการสอน การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทน ในสถานศึกษา
และสถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาและสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา สถาบัน
การอาชีวศึกษาเกษตร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน
การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ (ปวพ.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน্ন์ ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

“สถาบันการอาชีวศึกษา” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบัน
การอาชีวศึกษาเกษตรที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเทียบเท่าทุกประเภท
วิชาและสาขาวิชา

“ผู้สอน”...

“ผู้สอน” หมายความว่า ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรอื่นที่ได้รับมอบหมายให้สอนในสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาที่ปฏิบัติงานตามเวลาราชการของสถานศึกษานั้น

“เวลาทำการสอน” หมายความว่า เวลาที่ใช้เฉพาะในการเรียนการสอน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๒๑.๐๐ น. และในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๗.๓๐ น. ทั้งนี้สถานศึกษาอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสม

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนหรือภาคเรียนฤดูร้อนที่ใช้เวลาของวันทำการหรือเวลาราชการปกติ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน มีระยะเวลาจัดการศึกษา โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผลตามที่หลักสูตรกำหนดในแต่ละระดับ

“ภาคเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่มีช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนตามภาคเรียน

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่มีช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“ภาคสมทบ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคปกติ ให้กับผู้มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป และไม่อยู่ในระบบการศึกษา โดยใช้เวลานอกเวลาราชการปกติ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีประสบการณ์ทำงาน ซึ่งประสงค์ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้เวลาตามเวลาราชการปกติ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า การฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน ที่สนองตอบต่อผู้เรียนเป็นกรณีพิเศษที่สามารถจัดการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

กำหนดเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนเวลาทำการ และชั่วโมงการเรียนการสอน

ข้อ ๗ การกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียน

๗.๑ กำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อห้องเรียน ยกเว้น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม ให้มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๔๐ คนต่อห้องเรียน

๗.๒ ในการ...

๗.๒ ในการจัดให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม หรือรายวิชาที่มีลักษณะ การปฏิบัติที่ต้องเน้นเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร และความปลอดภัย ทุกประเภทวิชา ให้แบ่งกลุ่มผู้เรียน โดย ๑ ห้องเรียนเป็น ๒ กลุ่ม ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑๕ คน ยกเว้นประเภทวิชาพาณิชยกรรม ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาอื่น ๆ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดเพิ่มเติม

๗.๓ การกำหนดจำนวนผู้เรียนต่อห้องเรียนหลักสูตรปริญญาตรีให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษา

๗.๔ ในกรณีที่จำนวนของผู้เรียนมีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่าตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้ปฏิบัติตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๘ การกำหนดเวลาราชการปกติให้สถานศึกษากำหนดเวลาราชการปกติวันละ ๘ ชั่วโมง ทั้งนี้ให้รวมเวลาหยุดพักประจำวันด้วย

ข้อ ๙ การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เปิดทำการสอน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๕ วัน ๆ ละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงละ ๖๐ นาที การกำหนดเวลาทำการสอนให้กำหนดเวลาทำการสอนได้ตามความเหมาะสม โดยมติดูความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา และจะต้องจัดให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีวันหยุดเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อสถานศึกษาได้กำหนดเวลาตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้วให้สถานศึกษารายงาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และโครงการพิเศษ โดยมีระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ สำหรับภาคสมทบ และภาคพิเศษ ให้สถานศึกษากำหนดเวลาทำการสอนสัปดาห์ละไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมง ทั้งนี้การเปิดสอนภาคสมทบและภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ การเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และหลักสูตรโครงการพิเศษ ในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาใดให้อยู่ในอำนาจผู้อำนวยการสถานศึกษา ในส่วนของสถาบันการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของสถาบันการอาชีวศึกษา

หมวด ๒

การกำหนดชั่วโมงสอนปกติ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ

ค่าสอนเกินภาระงานสอน และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษของสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอน ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และโครงการพิเศษ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนภาคเรียนปกติให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ในอัตราตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๖ การเบิก...

ข้อ ๑๖ การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา ให้กำหนดชั่วโมงสอนปกติและ ชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้สอนที่ทำการสอนเพียงอย่างเดียว (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๖.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๒ ผู้สอนที่ทำการสอนและได้รับมอบหมายทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าธุรการ หรือหัวหน้างานตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง) หรือทำการสอนระดับปริญญาตรี

๑๖.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิก ค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และมีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิก ค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่เทียบเท่า ที่ทำหน้าที่สอนที่มีชั่วโมงสอน ดังนี้

๑๖.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑๖.๓.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๑๗ การสอน ๒ ระดับ ให้นับชั่วโมงสอนเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้นับชั่วโมงแต่ละ ระดับสอนโดยแยกแต่ละระดับการศึกษาและเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตามแต่ละระดับการศึกษา มิให้นับชั่วโมงสอน ๒ ระดับรวมกัน และในการสอน ๒ ระดับ ในสัปดาห์เดียวกันให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอน อัตรา ๒ : ๓ ของการสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ผู้สอนที่ทำการสอนเพียงอย่างเดียว (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๗.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๘ หน่วยชั่วโมง) จึงมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๑.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๕ หน่วยชั่วโมง) มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๒ ผู้สอน...

๑๗.๒ ผู้สอนที่ทำการสอนและได้รับมอบหมายทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หัวหน้าธุรการหรือหัวหน้าตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือทำการสอนระดับปริญญาตรี (ยกเว้นครูจ้างสอนรายชั่วโมง)

๑๗.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๒ หน่วยชั่วโมง) และมีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง จึงมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๐ หน่วยชั่วโมง) และมีชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๓ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ทำหน้าที่เทียบเท่าที่ ทำหน้าที่สอนที่มีชั่วโมงสอน ดังนี้

๑๗.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๕ หน่วยชั่วโมง) มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๑๗.๓.๒ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (๒ ใน ๓ ของ ๑๒ หน่วยชั่วโมง) มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

การคำนวณหน่วยชั่วโมงเพื่อมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้ปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนดไว้

ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ตามมติ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนให้นับรวมจำนวนชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนทั้งหมดของผู้สอน แต่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ว่าจะเป็นการสอนระดับเดียวหรือหลายระดับ

หากสถานศึกษาใดไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามวรรคแรก อันเนื่องมาจากงบประมาณ และรายได้ของสถานศึกษานั้นไม่เพียงพอ อาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษานั้นก็ได้

ส่วนการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนของคณาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๙ การนับชั่วโมงการสอน สำหรับผู้สอนที่ควบคุมนักศึกษาในวิชาโครงการงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๙.๑ ให้นับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการงานซึ่งมีหน่วยการเรียนรู้จำนวน ๔ หน่วยกิต เป็นเวลาทำการสอนสัปดาห์ละ ๔ ชั่วโมง สำหรับนักเรียน นักศึกษา ๑ ห้องเรียนหรือตามจำนวนกลุ่มวิชาโครงการงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

๑๙.๒ เวลาที่กำหนดในตารางสอนและตารางเรียนตามข้อ ๑๙.๑ เป็นเวลาของผู้สอนที่ควบคุมวิชาโครงการงานพบปะนักศึกษาเพื่อปรึกษาแนะนำติดตามและสรุปผลการทำงานจนเสร็จสิ้นงาน

ข้อ ๒๐ การนับ...

ข้อ ๒๐ การนับชั่วโมงสอนสำหรับผู้สอนที่ได้รับมอบหมายให้สอนหรือรับผิดชอบรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้นับเป็นชั่วโมงปกติเพื่อการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

ข้อ ๒๑ การนับชั่วโมงสอนเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงาน สำหรับผู้สอนที่รับผิดชอบรายวิชา ที่นำไปจัดสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกงานในสถานประกอบการหรือจัดสอนนอกสถานศึกษา ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เปิดภาคเรียนปกติทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒๑.๑ ชั่วโมงสอนที่สามารถนำมานับเพื่อเบิกค่าสอนเกินภาระงานต้องเป็นชั่วโมงสอน ที่ผู้สอนได้ทำการสอนทั้งการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ที่ผู้เรียนอยู่ในสถานประกอบการหรือนอกสถานศึกษา และชั่วโมงการนิเทศ ติดตามผู้เรียนในสถานประกอบการหรือนอกสถานศึกษาของผู้สอน ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ซึ่งได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว

๒๑.๒ การนับจำนวนชั่วโมงสอนต้องเป็นชั่วโมงสอนที่ผู้สอนได้รับมอบหมายรายวิชา ทำการสอนจริงตามข้อ ๒๑.๑

ข้อ ๒๒ การนับชั่วโมงสอนในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ในกรณีที่มีวันปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์ไม่ครบตามกำหนด ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๒๒.๑ ในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันที่ทางราชการมีคำสั่งให้หยุดราชการ หรือวันที่สถานศึกษาหยุดเรียน การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ต้องมีชั่วโมงการสอนเท่ากับชั่วโมงสอน ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจะเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๒๒.๒ ในกรณีที่ผู้สอนลาหรือได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

๒๒.๒.๑ การนับชั่วโมงสอน ในการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนต้องมีชั่วโมง การสอนเท่ากับชั่วโมงสอนที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจะเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

๒๒.๒.๒ ให้จัดการสอนแทน โดยผู้สอนแทนสามารถเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน สอนได้เพิ่มเติมจากสิทธิของตนเอง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิผู้สอนเดิม โดยผู้สอนเดิมไม่สามารถนำสิทธินั้นไป สำหรับในส่วนที่เบิกไม่ได้ให้ถือเป็นความดีความชอบสะสม

๒๒.๒.๓ ผู้สอนได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้มีการจัดสอนแทน แลกชั่วโมงสอน หรือสอนชดเชยตามจำนวนชั่วโมงสอนที่ขาดไปได้ และจัดทำรายละเอียดการสอน เพื่อขอความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ผู้สอนแทนมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๒๒.๒.๒ และผู้สอนชดเชยมีสิทธิเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนตามตารางสอนเดิม

ข้อ ๒๓ จำนวนชั่วโมงที่ผู้สอน สอนเกินภาระงานสอน แต่มิได้เบิกค่าสอนถือเป็นการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความเสียสละทุ่มเท และตรากตรำ โดยให้สถานศึกษาจัดทำบันทึกชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนที่ไม่ เบิกค่าสอนของผู้สอนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาให้ความดีความชอบ

หมวด ๓

การกำหนดค่าตอบแทนนอกเวลาราชการปกติ ค่าสอนพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษ และโครงการพิเศษ

ข้อ ๒๔ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติของสถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๒๔.๑ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๔.๒ ค่าตอบแทนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๔.๓ จำนวนผู้ปฏิบัติงานธุรการนอกเวลาราชการปกติ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้อ ๒๕ ค่าสอนพิเศษในการสอนภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ หรือโครงการพิเศษให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ หรือโครงการพิเศษ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ไม่เกินอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

๒๕.๑ ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐

๒๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐

๒๕.๓ ค่าวัสดุฝึก ร้อยละ ๒๐

๒๕.๔ ค่าสอนพิเศษ ร้อยละ ๖๐

ให้เบิกค่าสอนพิเศษในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่เบิกจ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดเก็บ และตามสัดส่วนการเบิกจ่ายตามข้อ ๒๕.๔

ข้อ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษที่เป็นค่าสอนพิเศษ ค่าประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้จ่ายในวงเงินที่จัดเก็บได้ โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

๒๖.๑ ค่าใช้จ่ายของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐

๒๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าวัสดุฝึก ร้อยละ ๒๐

๒๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการประเมินเบื้องต้น ร้อยละ ๑๐

๒๖.๔ ค่าสอนพิเศษหรือค่าประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์พิเศษ ร้อยละ ๖๐

ให้เบิกค่าตอบแทนค่าประเมินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ - ๕ คน ส่วนที่เกินเบิกจ่ายเพิ่มคนละ ๒๐ บาท ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ - ๕ คน ส่วนที่เกินเบิกจ่ายเพิ่มคนละ ๓๐ บาท การเบิกค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานให้เบิกในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่เบิกจ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่จัดเก็บและสัดส่วนการเบิกจ่ายตามข้อ ๒๖ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ ส่วนการกำหนดสัดส่วนการเบิกจ่ายตามวงเงินที่จัดเก็บได้จากภาคเรียนฤดูร้อน ภาคสมทบ ภาคพิเศษหรือโครงการพิเศษ แล้วแต่กรณี ของสถาบันการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศ ของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

หมวด ๔...

หมวด ๔

การจัดทำ การตรวจสอบ และการอนุมัติตารางสอน

ข้อ ๒๘ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตารางสอนและคณะกรรมการตรวจสอบการเบิกจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ส่วนสถาบันการอาชีวศึกษาให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันการอาชีวศึกษากำหนด

ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษายังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่งให้นำหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาเป็นผู้อนุมัติตารางสอนและผู้สอน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



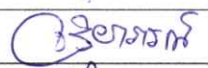
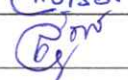
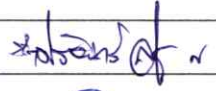
(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น.

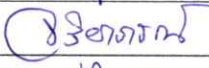
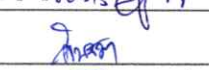
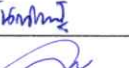
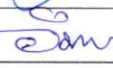
ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม
๑	นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง	ผู้อำนวยการ	
๒	นายวีระศักดิ์ สุวรรณจันทร์	รองผู้อำนวยการ	
๓	นายศราวุธ สินพิพัฒน์วงศ์	รองผู้อำนวยการ	
๔	นายจอห์น จันทะวัน	รองผู้อำนวยการ	
๕	นายพีระวัส นิยมไทย	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	ผ.ค.
๖	นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	
๗	นางปฐมาพร น้อยบัว	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ	น.
๘	นางณิชารีย์ นิยมไทย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ	ณ.ร.
๙	นายสุรเชษฐ์ หลวงนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐	นายอิทธิฤทธิ์ เต็ดแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์ สีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒	นายสินธนา ดีแสง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค.ค.ค.
๑๓	นางสาวมาริสา ช่อนกลิ่น	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการและโลจิสติกส์ฯ	
๑๔	นางสาวกนกนิกษ์ อิตาวงศ์สกุล	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	ก.ค.ค.
๑๕	นางสาววิราวรรณ เหลาฤทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	
๑๖	นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์เถื่อน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
๑๗	นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย	กรรมการและเลขานุการ	

รายชื่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น.

ณ ห้องประชุมตึกอำนวยการชั้น ๒ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็นรับทราบ เข้าร่วมประชุม
๑	นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง	ผู้อำนวยการ	
๒	นายวีระศักดิ์ สุวรรณจันทร์	รองผู้อำนวยการ	
๓	นายศราวุธ สินพิพัฒนางค์	รองผู้อำนวยการ	
๔	นายจอห์น จันทะวัน	รองผู้อำนวยการ	
๕	นายพีระวัส นิยมไทย	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๖	นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	
๗	นางปฐมาพร น้อยบัว	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ	
๘	นางณิชารีย์ นิยมไทย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ	
๙	นายสุรเชษฐ์ หลวงนรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๐	นายอิทธิฤทธิ์ เด็ดแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๑	ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์ สีทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒	นายสินธนา ดีแสง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๓	นางสาวมาริสา ช่อนกลิ่น	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการและโลจิสติกส์ฯ	
๑๔	นางสาวกนกนิกษ์ ธิตวาศกุล	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	
๑๕	นางสาววิราวรรณ เหลาฤทธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี	
๑๖	นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์เถื่อน	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	
๑๗	นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย	กรรมการและเลขานุการ	



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

.....