



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชนแดน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เพื่อก่อให้เกิดความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน นั้น

ฉะนั้น อาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ข้อ ๑ ความว่า อนุมัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้ของสถานศึกษาและเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตรากำลังที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ครูพิเศษสอน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ อัตรา**

๑.๑ วุฒิการศึกษา : จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต/เทคโนโลยีไฟฟ้า/อุตสาหกรรม(ไฟฟ้า)/ไฟฟ้าอุตสาหกรรม/เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา/ไฟฟ้าและแมคคาทรอนิกส์

๑.๒ อัตรากำลัง ๙,๑๔๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพจะได้รับต่อเมื่อทดลองงานครบ ๓ เดือน)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับตั้งแต่วันที่สมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง...

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบของทางวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

### ๓. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์เข้าสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ระหว่างวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

จำนวน ๕๐ บาท

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

จำนวน ๒ รูป

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ระเบียบแสดงผลฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนหรือหนังสือรับรองสิทธิหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ และออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

๔.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก พร้อมวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ ภายในวันที่ **๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าห้องงานบุคลากร และทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ [วิทยาลัยการอาชีพชนแดน www.cice.ac.th](http://www.cice.ac.th)

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	๓๐ คะแนน
๖.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ)	๕๐ คะแนน
๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

### ๗. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

- สอบ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
  - เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ)
  - เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)
- ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

**หมายเหตุ :** เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนรวมจากผลการสอบไม่ต่ำกว่า ๖๐% ของคะแนนทั้งหมด และจะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

### ๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
๙.๒ รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

### ๑๐. การรายงานตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง ณ ห้องงานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดวิทยาลัยจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนคุณวัชร นวมเฟื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ  
ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน**

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการของสถานศึกษา
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (๕) ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินการพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน
- (๙) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและแจ้งเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่สถานศึกษามอบหมายและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง