



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพชนแดน มีความประสงค์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ

- เจ้าหน้าที่งานการเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว)

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร /ลักษณะงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งอัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word , Excel , powerPoint เบื้องต้น และประสบการณ์ด้านงานเอกสารหนังสือทางราชการ

๓.๓ มีความสามารถขับรถได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำเอกสาร และหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานการรับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงาน เงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการเบิก - จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานอื่น ๆ ที่วิทยาลัย มอบหมาย ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อัตราค่าจ้าง

- ได้รับอัตราค่าจ้าง ๘,๗๐๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท (จะได้รับค่าครองชีพเมื่อ ผ่านทดลองการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน) รวมรายได้ทั้งสิ้น ๙,๗๐๐ บาทต่อเดือน

ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐ บาท

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขา ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการ การศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ ไว้ทุกฉบับ สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ จะถือว่าผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใด ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และกำหนดสอบ คัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ และเพจ FACEBOOK “งาน ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพชนแดน” และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

๗.๑ สอบภาคทฤษฎี ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
๗.๒ สอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์ และพิมพ์งาน)	๓๐ คะแนน
๗.๓ สอบสัมภาษณ์	๒๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบ โดยการเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ เพจ FACEBOOK “งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพชนแดน” อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ด้วยตนเอง

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง และทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ให้มารายงานตัว พร้อมทำสัญญาจ้างงาน และสัญญาค้ำประกัน และให้เริ่มปฏิบัติงานที่ ในวันพุธ ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หากผู้ที่สอบคัดเลือกได้ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ๑๑๕/๓ หมู่ ๑๓ ต.ชนแดน อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๗๖๑๕๕๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และหลักฐานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการรับ - จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบขององค์กร
๒. จัดทำ และติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
๓. ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในบัญชีธนาคาร (Statement) และจัดทำงบกระทียอด
๔. จัดทำรายงานทางการเงิน และรายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินต่างๆ เพื่อเสนอต่อบริหาร
๕. ประสานงานเกี่ยวกับหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน เป็นไปอย่างราบรื่น
๖. ให้คำแนะนำ และชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านเงิน ให้กับหน่วยงานอื่นๆ
๗. คำนวณ และจัดทำเงินเดือนของบุคลากรภายในวิทยาลัยการอาชีพชนแดน
๘. จัดทำเอกสาร และหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานการรับ และเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๐. ให้คำแนะนำชี้แจง และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการเบิก - จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบการเกี่ยวข้อง



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ จำนวน ๓ ราย คือ

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา | สังข์ทอง |
| ๒. นางสาวศรัณย์พร | คงปราโมทย์ |
| ๓. นางสาวพนิดา | เหมือนเนียม |

ขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เข้าสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน วันศุกร์ ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเข้าสอบภาคทฤษฎี สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจอห์น จันทะวัน)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ที่ ๗๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา แล้วนั้น โดยสอบสอบภาคทฤษฎี สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ในการนี้เพื่อให้การสอบคัดเลือกดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. นายพัฒนคุณวัชร	นามเพื่อง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระศักดิ์	สุวรรณขันธ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายจอห์น	จันทร์วัน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวรรณตรี	คูทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวจริยาภรณ์	ป้อมคำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์	ศรีราชันท์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและจัดส่งข้อสอบที่งานบุคลากร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. คณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี และสอบปฏิบัติ

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวรรณตรี	คูทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวนิตยา	บัวงาม	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ ตรวจข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย แล้วรวบรวมคะแนนส่งคณะกรรมการสรุปและรวบรวม

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวจริยาภรณ์	ป้อมคำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา	บัวงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. สัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะคติในการทำงานและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

/๒. สรุปผลการลงคะแนน...



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพพนมแดน

ที่ ๗๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนมแดน ได้มีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา แล้วนั้น โดยสอบสอบภาคทฤษฎี สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพนมแดน ในการนี้เพื่อให้การสอบคัดเลือกดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. นายพัฒนคุณวัชร	นามเพื่อง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิระศักดิ์	สุวรรณขันธ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๓. นายจอห์น	จันทร์วัน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลและให้คำปรึกษาช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคให้กับฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวรรณตรี	คูทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวจริยาภรณ์	ป้อมคำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๕. นางสาวศิริลักษณ์	ศรีราชันท์	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการออกข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและจัดส่งข้อสอบที่งานบุคลากร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. คณะกรรมการคุมสอบภาคทฤษฎี และสอบปฏิบัติ

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพวรรณตรี	คูทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวนิตยา	บัวงาม	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับห้องสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในการสอบ ตรวจข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย แล้วรวบรวมคะแนนส่งคณะกรรมการสรุปและรวบรวม

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑. นายศราวุธ	สินพิพัฒน์นางค์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาริสา	ช่อนกลิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวจริยาภรณ์	ป้อมคำ	พนักงานบริหารงานทั่วไป (ครู)	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา	บัวงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ๑. สัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะคติในการทำงานและความเหมาะสมที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

/๒. สรุปผลการลงคะแนน...

๒. สรุปผลการลงคะแนนจัดตั้งคณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

๔. คณะกรรมการสรุปและรวบรวมคะแนน

- | | | | |
|-----------------|----------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นายศราวุธ | สินพิพัฒน์วงศ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพวรรณตรี | คูทอง | ครู ศศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางสาวมินตรา | พาวะดี | เจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบ รวบรวมคะแนน และ ดำเนินการสรุปผลคะแนนจากกรรมการทุกประเภท เพื่อนำผล การสอบไปประกาศการสอบคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความด้วยความรู้ ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔



(นายพัฒนกันต์ นวมเฟื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ตามเกณฑ์ ดังนี้

นางสาวพนิดา เหมือนเนียม ผู้ได้รับคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก มารายงานตัวพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน ในพุธที่ ๑ เมษายน
พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพชนแดน พร้อมเตรียมเอกสาร
สำเนาใบแสดงผลการเรียน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า
ประกัน และสำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้าประกัน (อย่างละ ๒ ฉบับ)ให้นำมาวันรายงานตัวด้วย หากไม่มา
รายงานตัว ตามวัน และเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

นายพัฒนคุณวัชร นวมเฟื่อง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน