



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงาน/งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

ที่ ผผ๐๐๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

ตามที่ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจโครงการประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยเก็บข้อมูลจากผู้ปกครอง ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ในการนี้ การจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทพ

(นายพัชรพงษ์ สวयरูป)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

— ทราบ

นายวีระศักดิ์ สุวรรณจันทร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๘ ก.ค. ๖๘

๒๕๖๘  
การฝ่ายแผนงาน

**ผลการประเมินความพึงพอใจ**  
**โครงการประชุมผู้ปกครอง**  
**ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

**๑.ความเป็นมา**

ตามที่ งานครูที่ปรึกษา มีประกาศกำหนดเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและเพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ระเบียบวินัยต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้ปกครองกับทางวิทยาลัยการอาชีพชนแดน พร้อมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน โดยมีหลักการประเมิน ๓ ตอน ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จำเป็นที่จะต้องมีการติดตามผลและประเมินผลความพึงพอใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลการประเมินที่ได้ มาปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป

**๒.วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วม โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อนำผลประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

**๓.ขอบเขตการประเมิน**

ดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้เข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง โครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในการอบรมความรู้ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง

**๔.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลความพึงพอใจ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์

**๔.๒.เกณฑ์การประเมิน**

ในการประเมินผลความพึงพอใจของ ใช้ระดับคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้

๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับดีมาก

๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับดี

๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปานกลาง

๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับพอใช้

๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง มีความพึงพอใจระดับปรับปรุง

**๕.ผลการประเมิน**

จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประเมินแบบความพึงพอใจ ของโครงการประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาใหม่ ของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป

กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕.๐๐ และระดับความคลาดเคลื่อนยอมรับได้ ๕.๐๐ ในการหาขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยเก็บข้อมูลจาก ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา ร่วมผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ...๑๔๕... คน นักเรียน นักศึกษาใหม่ รวม ๑๓๙ คน

| กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบ<br>แบบสอบถาม | จำนวน/คน |
|----------------------------------|----------|
| ปวช.๑                            | ๗๒       |
| ปวส.๑                            | ๖๗       |
| รวม                              | ๑๓๙      |

ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทุกกลุ่มมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละโดยสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๕.๑ แสดงร้อยละการประเมินความพึงพอใจ

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน                                                  | ค่าเฉลี่ย | ดีมาก(๕) |        | ดี(๔)   |        | ปานกลาง(๓) |        | พอใช้ (๒) |        | ปรับปรุง (๑) |        |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------|---------|--------|------------|--------|-----------|--------|--------------|--------|
|       |                                                                    |           | ความถี่  | ร้อยละ | ความถี่ | ร้อยละ | ความถี่    | ร้อยละ | ความถี่   | ร้อยละ | ความถี่      | ร้อยละ |
| ๑     | ระยะเวลาของการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง                            | ๔.๐๖      | ๔๖       | ๓๑.๗๒  | ๖๖      | ๔๙.๕๒  | ๒๘         | ๑๙.๓๑  | ๕         | ๓.๕๕   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๒     | ความพร้อมของการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง                           | ๔.๑๑      | ๔๙       | ๓๓.๗๙  | ๖๘      | ๕๐.๓๖  | ๒๕         | ๑๗.๒๕  | ๒         | ๑.๔๔   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๓     | ความเหมาะสมในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง                          | ๔.๑       | ๔๙       | ๓๓.๗๙  | ๖๔      | ๔๕.๑๔  | ๓๐         | ๒๐.๖๙  | ๒         | ๑.๔๔   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๔     | มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง                              | ๔.๑๘      | ๕๑       | ๓๕.๑๗  | ๗๔      | ๕๑.๐๓  | ๑๗         | ๑๑.๗๒  | ๒         | ๑.๔๔   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๕     | ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้         | ๔.๑๒      | ๔๖       | ๓๑.๗๒  | ๗๕      | ๕๑.๗๒  | ๒๑         | ๑๔.๔๘  | ๒         | ๑.๔๔   | ๑            | ๐.๖๙   |
| ๖     | ผู้บรรยายมีการใช้เทคนิคบรรยายต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจ | ๔.๑       | ๔๓       | ๒๙.๖๖  | ๗๗      | ๕๓.๑๐  | ๒๒         | ๑๕.๑๗  | ๓         | ๒.๐๗   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๗     | สถานที่ในการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม                 | ๔.๑       | ๔๕       | ๓๑.๐๓  | ๗๓      | ๕๐.๓๔  | ๒๔         | ๑๖.๕๕  | ๓         | ๒.๐๗   | ๐            | ๐.๐๐   |
| ๘     | ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการประชุมผู้ปกครอง    | ๔.๑๕      | ๕๒       | ๓๕.๘๖  | ๗๐      | ๔๘.๒๘  | ๑๘         | ๑๒.๔๑  | ๔         | ๒.๗๖   | ๐            | ๐.๐๐   |

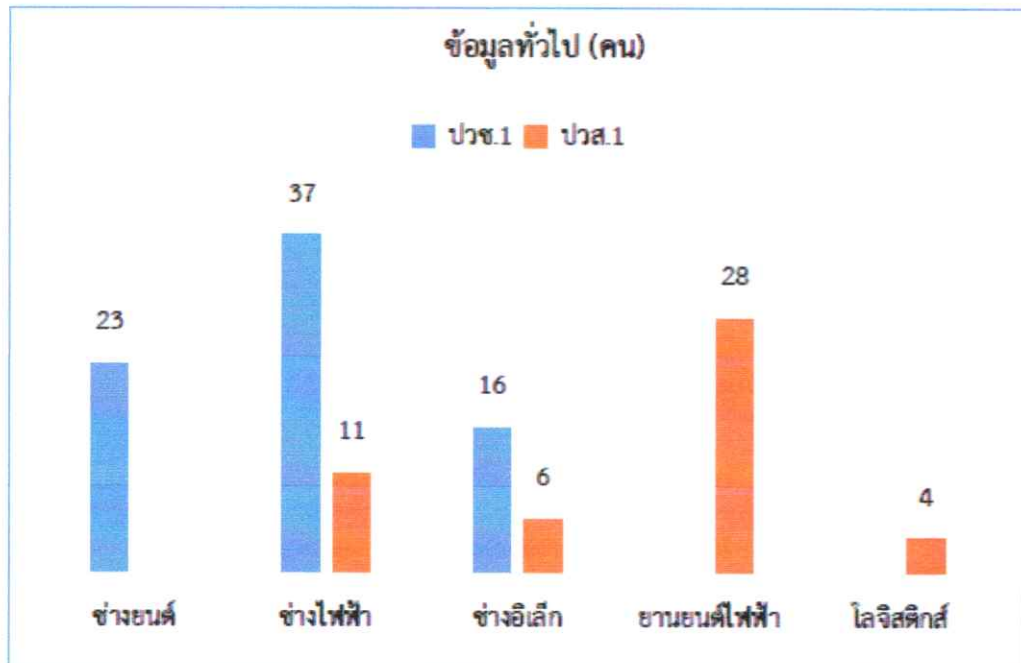
ตารางที่ ๕.๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจ

| ลำดับ | ประเด็นการประเมิน ระดับความพึงพอใจ                                 | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| ๑     | ระยะเวลาของการจัดโครงการปฐมนิเทศ                                   | ๔.๑       | ดี               |
| ๒     | ความพร้อมของการจัดโครงการปฐมนิเทศ                                  | ๔.๑       | ดี               |
| ๓     | ความเหมาะสมในการจัดโครงการปฐมนิเทศ                                 | ๔.๑       | ดี               |
| ๔     | มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึง                              | ๔.๒       | ดี               |
| ๕     | ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการปฐมนิเทศในครั้งนี้                | ๔.๑       | ดี               |
| ๖     | ผู้บรรยายมีการใช้เทคนิคบรรยายต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกิดความสนใจ | ๔.๑       | ดี               |
| ๗     | สถานที่ในการจัดโครงการปฐมนิเทศมีความเหมาะสม                        | ๔.๑       | ดี               |
| ๘     | ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการปฐมนิเทศ           | ๔.๒       | ดี               |

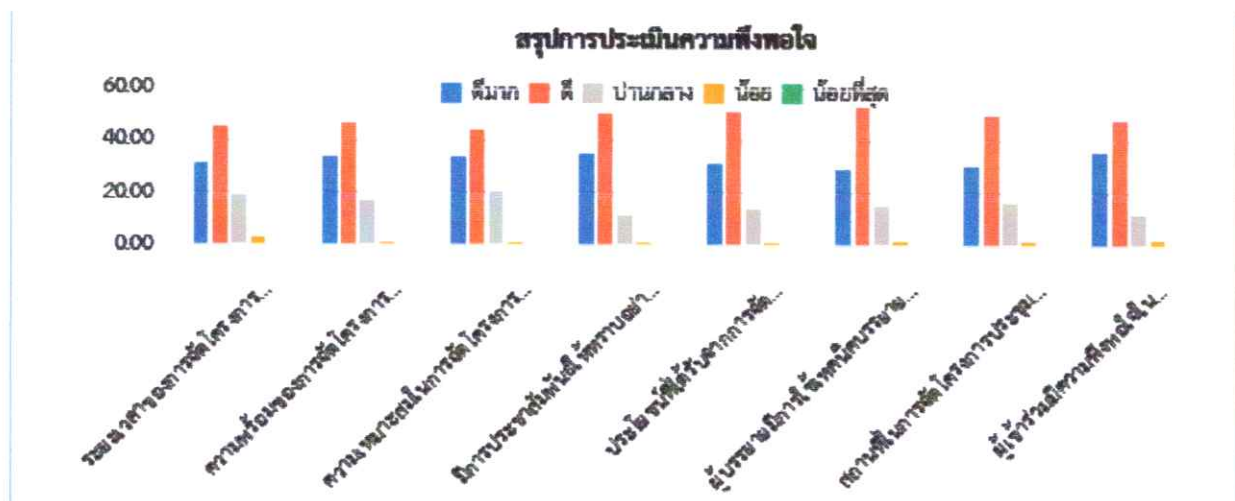
ตารางที่ ๕.๓ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

| ข้อเสนอแนะ                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|
| ดีครับ / ดีอยู่ครับ / นั่งนานไปหน่อยครับ ปวดหลังเลย / ถูกต่อครับ / ไม่มีครับ |
|                                                                              |

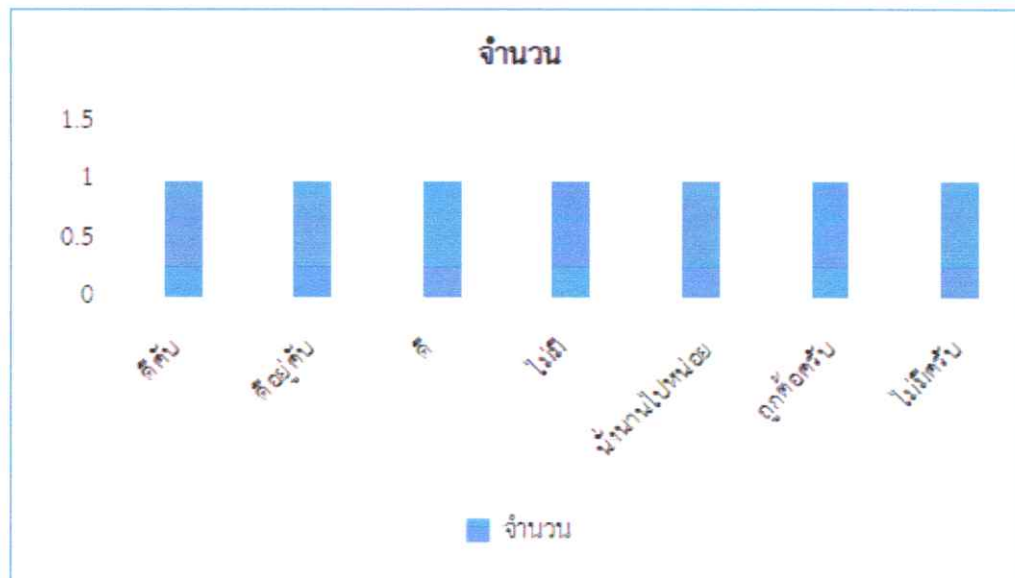
ตารางที่ ๕.๔ แสดงสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางที่ ๕.๕ ตารางแสดงรายการ การตอบแบบสอบถามในแต่ละข้อ



ตารางที่ ๕.๖ ตารางแสดงรายการ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



*(Handwritten signature)*

(นายพัชรพงษ์ สวยรูป)

หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

วันที่.....

หลักฐานการเก็บข้อมูล  
โครงการประชุมผู้ปกครอง  
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|------------|---------|------------|----------------|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|
| <p>โครงการปฐมวัย ประชุมผู้ปกครอง<br/>วันที่ 4 มิถุนายน 2568<br/>สถานที่ : โดมอเนกประสงค์<br/>โรงเรียนประถม นานาชาติ<br/>วิทยาลัยการอาชีพชนแดน</p> <p><b>แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการประชุมผู้ปกครอง<br/>ประจำปีการศึกษา 2568</b></p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม จำเป็นที่จะต้องมีการเก็บผลการประเมินเพื่อนำผลการประเมินไปใช้<br/>ปรับปรุงการจัดทำโครงการต่อไปให้มีคุณภาพมากขึ้น ขอแนบความพึงพอใจเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <p>5 ดีมาก      4 ดี      3 ปกติ      2 พอใช้      1 ปรับปรุง</p> <p>เพศ<br/>ชาย<br/>หญิง</p> <p>สถานภาพ<br/>ครู</p> | <p>รายชื่อประเมิน</p> <table><tr><td></td><td>5 ดีมาก</td><td>4 ดี</td><td>3 ปกติ</td><td>2 พอใช้</td><td>1 ปรับปรุง</td></tr><tr><td>1. ระยะเวลาของ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. ความพร้อมของ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. ความเหมาะสม</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. วิธีการประชาสัมพันธ์</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. ประโยชน์ที่ได้</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. ผู้บรรยายมีความ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. สถานที่ในการ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. ผู้เข้าร่วมมีความ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ข้อความคำตอบสั้นๆ</p> |      | 5 ดีมาก | 4 ดี    | 3 ปกติ     | 2 พอใช้ | 1 ปรับปรุง | 1. ระยะเวลาของ |  |  |  |  |  | 2. ความพร้อมของ |  |  |  |  |  | 3. ความเหมาะสม |  |  |  |  |  | 4. วิธีการประชาสัมพันธ์ |  |  |  |  |  | 5. ประโยชน์ที่ได้ |  |  |  |  |  | 6. ผู้บรรยายมีความ |  |  |  |  |  | 7. สถานที่ในการ |  |  |  |  |  | 8. ผู้เข้าร่วมมีความ |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 ดีมาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 ดี | 3 ปกติ  | 2 พอใช้ | 1 ปรับปรุง |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 1. ระยะเวลาของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 2. ความพร้อมของ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 3. ความเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 4. วิธีการประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 5. ประโยชน์ที่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 6. ผู้บรรยายมีความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 7. สถานที่ในการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |
| 8. ผู้เข้าร่วมมีความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |         |         |            |         |            |                |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |                   |  |  |  |  |  |                    |  |  |  |  |  |                 |  |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |

ประเมินออนไลน์ผ่านคิวอาร์โค้ด



นพ

(นายพัชรพงษ์ สวयरูป)  
หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และ  
สิ่งประดิษฐ์