

คู่มือ

นักเรียน นักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



งานครูที่ปรึกษาและงานแนะแนว
ฝ่ายพัฒนานักเรียนนักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประวัติวิทยาลัย

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง

ทำเนียบผู้บริหาร และครูประจำแผนกวิชา

ขั้นตอนการขอยื่นกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หน้า

1

2

3

4 - 11

12 - 15

16



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

สาส์นจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

ท่านผู้ปกครองที่เคารพ และนักเรียนนักศึกษาที่รักทุกท่าน

ในนามของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ขอแสดงความยินดี และขอขอบคุณ ท่านผู้ปกครองที่ไว้วางใจ ให้โอกาสวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ได้ดูแล อบรมสั่งสอน สร้างทักษะวิชาชีพ ให้กับบุตรหลานของท่าน พวกเราสัญญาว่า “จะดูแลบุตรหลานของท่านให้เสมือนว่าเป็นบุตรของเรา จะสร้างให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข”



วิทยาลัยแห่งนี้เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้ขอให้นักเรียน นักศึกษา จงตั้งใจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในสถานศึกษา และขออวยพรให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองทุกท่าน จงประสบความสำเร็จ ในชีวิต การเรียน การทำงาน ครอบครัwmั่นคง เจริญก้าวหน้าในอาชีพตลอดไป

นายพัฒนคุณวัชร นวมเพื่อง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

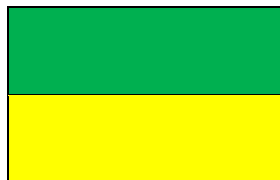
Chondaen Industrial and Community Education Collage

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา
ตราประจำวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



สีประจำวิทยาลัย

เขียว - เหลือง



ปรัชญาวิทยาลัย

“เรียนเด่น เน้นคุณธรรม ล้ำเลิศทักษะ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐาน สร้างงานเพื่อสังคม

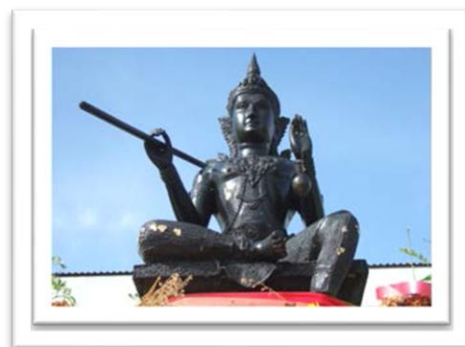
พันธกิจ (Mission)

- เน้นการเรียนการสอน
- การพัฒนาอาคารสถานที่
- บริการชุมชน

พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย



พระศากยมนีศรีชนแดน



พระวิชณุกรรม



ประวัติวิทยาลัย

➤ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2540 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุวัชร รั้งสิทธิ์ เป็นผู้ลงนาม ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข 113 ถนนตะพานหิน-หล่มสัก กิโลเมตรที่ 55 บ้านโคกเจริญ เลขที่ 115/3 หมู่ที่ 13 ตำบลชนแดน อำเภอนนทบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์



➤ การจัดตั้งวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากชุมชนในพื้นที่ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น จึงได้มอบที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 200 ไร่ ให้กับกรมอาชีวศึกษา ในปีพ.ศ. 2541 ได้เปิดรับนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

➤ สามารถติดต่อกับวิทยาลัยการอาชีพชนแดนได้ทางโทรศัพท์ 056 – 761552 และดูข้อมูลข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cice.ac.th> หรือ Facebook : ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

➤ ปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพชนแดนจัดการเรียนการสอนเป็น 2 ระดับ

❖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- รับผู้จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

❖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- รับผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

➤ ประเภทวิชาที่เปิดสอน

❖ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- สาขาวิชาการบัญชี

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาช่างยนต์

❖ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทวิภาคี

- สาขาวิชาการบัญชี

- สาขาวิชาไฟฟ้า

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

- สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล

- สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง

1. ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่คอยดูแลเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนทุกแผนกวิชา งานวัดผลและประเมินผลด้านการเรียนของนักเรียนนักศึกษา การประกาศผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนประกอบไปด้วย

1.1 งานหลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตร ระดับ ปวช. และ ปวส.

❖ แผนกวิชาช่างยนต์

- ระดับ ปวช. สาขาวิชา ช่างยนต์

- ระดับ ปวส. สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล

- ระดับ ปวส. สาขาวิชา เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

- ❖ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
 - ระดับ ปวส. สาขาวิชา ไฟฟ้า
- ❖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - ระดับ ปวส. สาขาวิชา เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระดับ ปวช. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ แผนกวิชาการบัญชี
 - ระดับ ปวช. สาขาวิชา การบัญชี
 - ระดับ ปวส. สาขาวิชา การบัญชี
- ❖ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
 - ระดับ ปวส. สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

☞ ☞ ☞ ท่านสามารถติดต่อที่แผนกวิชา ได้โดยตรงกับครูที่ปรึกษา หรือติดต่อหัวหน้าแผนกวิชาที่นักเรียน นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ การเข้าเรียน – การขาดเรียน ของนักเรียนนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
2. ผลการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียนของนักเรียน นักศึกษา
3. ตรวจสอบความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
4. กรณี นักเรียนนักศึกษามีปัญหาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เช่น ผลการเรียนรู้ เป็น 0 หรือ ขร. หรือไม่แน่ใจว่าจะเรียนจบหรือไม่จบ เป็นต้น

✧ ระดับ ปวช. ถ้าผลการเรียนรู้เป็น 0 หรือ มส. ✧

นักเรียนสามารถขอแก้ผลการเรียนได้ โดยลงทะเบียนแก้ 0 หรือ มส. กับงานทะเบียน หลังจากประกาศผลการเรียนรู้ในภาคเรียนนั้นๆ (ถ้าไม่แก้ผลการเรียนจะเป็น 0 ถาวรต้องลงทะเบียนเรียนใหม่เท่านั้น)

✧ ระดับ ปวช. และปวส. ถ้าผลการเรียนรู้เป็น “ขร” (เวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80) ✧

นักเรียนไม่สามารถขอแก้ผลการเรียนได้ !! ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนถัดไปเท่านั้น



2. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ทำหน้าที่คอยดูแลเกี่ยวกับการส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียน ทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย ประกอบไปด้วย

2.1 งานทะเบียน มีหน้าที่ในการจัดทำทะเบียนประวัติระเบียนแสดงผล การเรียน (รบ.1) ตลอดจนออกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และความประพฤติ และสภาพนักเรียน นักศึกษา ของนักเรียน นักศึกษาโดยตรง จึงจัดบริการต่างๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

1. บริการรับลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเปลี่ยน-การถอน-เพิ่ม รายวิชา การเรียนซ้ำ การลงทะเบียนแก้ผลการเรียน 0 ,มส. (ให้ดูประกาศวิทยาลัยฯ ประกอบ เป็นเรื่องๆ ไป)
2. บริการรับลงทะเบียน รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
3. บริการรับเรื่องการลาพักการเรียน (DROP), การขอกลับเข้าเรียน และการลาออก
4. บริการรับลงทะเบียนเรียน เพื่อสอบปรับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้สูงขึ้น (Regrade)
5. บริการออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา, ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1), ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript), และรับแจ้งการเรียนจบหลักสูตร เพื่อออกประกาศนียบัตร
6. บริการรับแจ้งการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่อยู่ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง
7. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ระเบียนประวัติของนักเรียนนักศึกษา

ข้อปฏิบัติเมื่อมาขอรับบริการ ติดต่อกับงานทะเบียน และการลงทะเบียนเรียน

1. เมื่อมาขอรับบริการ ติดต่อกับงานทะเบียน ควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 นักเรียน นักศึกษาต้องแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยทุกครั้งที่มาติดต่อ
- 1.2 นำบัตรนักเรียน นักศึกษามาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้แจ้งชื่อ - สกุล สาขาวิชาที่เรียน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษาที่จบ
- 1.3 ติดต่อล่วงหน้า 2 – 3 วัน ในกรณีที่ต้องการขอหลักฐานการศึกษาทุกประเภท
- 1.4 ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยฯ โดยเคร่งครัด

2. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- 2.1 เอกสารลงทะเบียนของภาคเรียนนั้นๆ
- 2.2 บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
- 2.3 เงินสำหรับชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ (ปวช.ไม่เสียค่าหน่วยกิต) ให้มาลงทะเบียนเรียน ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษา
- 2.4 การขอผ่อนผันค่าหน่วยกิต (ระดับ ปวส.) ให้ขอรับแบบฟอร์มที่งานทะเบียน และต้องมีผู้ปกครองมาด้วยทุกครั้ง



การพัฒนสภาพนักเรียนนักศึกษา

การพัฒนสภาพนักเรียนนักศึกษามี 2 กรณี กล่าวคือ

1. พัฒนสภาพไปเอง โดย สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียน ลาออก หรือ ถึงแก่กรรม
2. สถานศึกษาสั่งให้พัฒนสภาพ โดย
 - ขาดเรียน หรือ ขาดฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินกว่า 15 วันโดยไม่แจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ
 - ไม่มาติดต่อ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
 - การพัฒนสภาพเพราะผลการเรียนต่ำกว่ากำหนด (Retire)

❖❖ กรณีพัฒนสภาพเพราะผลการเรียนต่ำกว่ากำหนด ระดับปวช. และปวส. ❖❖

❖ระดับ ปวช.❖

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.50** เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน (จบ ปวช.1)
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.75** เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน (จบ ปวช.2)
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.90** เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
4. เมื่อเรียนครบ 8 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือให้พัฒนสภาพนักเรียน นักศึกษา

❖❖ระดับ ปวส.❖❖

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.75** เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน (จบ ปวส.1)
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.90** เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
3. เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือให้พัฒนสภาพนักเรียนนักศึกษา

2.2 งานการเงิน ท่านสามารถติดต่อในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าเรียน พักการเรียน และการกลับเข้าเรียน
2. ชำระค่าลงทะเบียนแก้กิจกรรม
3. ชำระค่าลงทะเบียนภาคฤดูร้อน



3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3.1 งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่จัดตั้งชมรม องค์การ จัดกิจกรรมวันสำคัญ ควบคุม ทะเบียนนักศึกษา วิชาทหารลูกเสือ ขอฟ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร ส่งเสริม จัดทำ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับกีฬาและ พละนันทน์ โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ นักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

- กิจกรรมชมรม

1. ระดับชั้น ปวช.1 กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญ

- ภาคเรียนที่ 1 หลักสูตรเตรียมลูกเสือวิสามัญ

- ภาคเรียนที่ 2 หลักสูตรลูกเสือวิสามัญ

2. ระดับชั้น ปวช.2-3 และปวส.1-2 กำหนดให้เป็นสมาชิกชมรม วิชาชีพ (อวท.)

- หลักเกณฑ์การประเมินผลการผ่านกิจกรรมชมรม เพื่อเป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 (ฉบับปรับปรุง ใหม่ พ.ศ.2532) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 พ.ศ.2547 หมวด 3 กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมชมรม อย่างน้อย 1 ชมรม ในแต่ละภาคเรียน และได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของเวลาร่วมกิจกรรมในแต่ละ ภาคเรียน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคือ

1. กิจกรรมหน้าเสาธง สมาชิกจะต้องเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในภาคเรียนนั้น

2. กิจกรรมชมรม สมาชิกต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคาบกิจกรรม ที่จัดขึ้นในแต่ละภาคเรียน

3. กิจกรรมองค์การ สมาชิกองค์การจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของกิจกรรม องค์การที่จัดขึ้น

4. กิจกรรมกีฬาภายใน สมาชิก/ชมรม จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของ กิจกรรมที่จัดขึ้น

5. กิจกรรมอื่นๆ สมาชิกองค์การ/ชมรม จะต้องเข้ากิจกรรมที่ทางวิทยาลัยฯ กำหนดให้เป็นครั้งๆ ไป หากไม่ เข้าร่วมทางวิทยาลัยฯ จะพิจารณาไม่ผ่านกิจกรรม หากกิจกรรมนั้นมีความ จำเป็นสำหรับการสร้างชื่อเสียงให้กับ วิทยาลัยฯ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

6. สมาชิกชมรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ประเภท และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อใดข้อหนึ่ง (3.1-3.5) จึง ถือว่าผ่านกิจกรรม (ผ) ในภาคเรียนนั้น

7. สมาชิกชมรมถ้าไม่เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ประเภท ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าไม่ผ่าน กิจกรรม (มผ) ในภาคเรียนนั้น



❖ ❖ การช่อมกิจกรรมชมรม ❖ ❖

หากนักเรียน นักศึกษาได้รับการประกาศรายชื่อว่าไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.) ประจำภาคเรียนนั้นๆ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ลงทะเบียนและชำระค่าช่อมกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด (ภาคเรียนละ 150 บาท)
2. ดำเนินการช่อมกิจกรรมตามวิธีการและรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการช่อมกิจกรรมกำหนด
3. บันทึกขอผ่านกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน
4. ติดตามผลการช่อมกิจกรรมจากงานทะเบียนจนกว่าจะได้ผลการประเมินเป็น “ผ”
5. ขอให้นักเรียน นักศึกษา ติดตามผลการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ของ นักเรียน นักศึกษาเอง

นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เริ่มกิจกรรม เวลา 07.45 น.

3.2 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ทำหน้าที่คอยดูแลด้านการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนนักศึกษา ด้านการเบิกจ่าย รักษาโรคทั่วไปและการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ท่านสามารถสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษา กรณีนักเรียนนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต
2. มีห้องพยาบาลสำหรับดูแลรักษาอาการเบื้องต้น และการเบิก - จ่ายยาสามัญประจำบ้าน ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่มีอาการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ
3. นัดตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนนักศึกษา / ดูแลการตรวจปัสสาวะของนักเรียนนักศึกษา เพื่อตรวจหาสารเสพติด

3.3 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ทำหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ หรือการจัดหางาน เป็นต้น ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การกู้เงินกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของรัฐบาล และการขอรับทุนการศึกษา
2. การให้คำปรึกษาการเรียนต่อสถาบันต่างๆ
3. คอยติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
4. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่
5. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา



3.4 งานครูที่ปรึกษา ทำหน้าที่คอยติดตามดูแลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษาจากครูผู้สอน เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และคอยดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาจากครูที่ปรึกษาเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล ทำเรื่องขอเวลาเรียน กรณีลาพัก/ลาป่วย ของนักเรียนนักศึกษา ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สามารถติดต่อสอบถามการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบได้
2. สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา จากครูที่ปรึกษาได้
3. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน หรือเรื่องพฤติกรรม หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ

3.5 งานปกครอง ทำหน้าที่ คอยควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การรับรองความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
2. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
4. ลงโทษ หรือเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ผู้กระทำผิดต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. ติดต่อผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษา กระทำความผิดหรือในกรณีที่ต้องนัดหมาย
6. ติดต่อสอบถามเรื่องความประพฤติในเรื่องต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษา เช่น การทะเลาะวิวาท สารเสพติด การกระทำผิดระเบียบวินัย เป็นต้น

ข้อปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

1. ทรงผมและการแต่งกาย

- 1) นักเรียนชายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- 2) นักเรียนหญิงให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย
- 3) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่ยอมสืผมให้ผิดไปจากเดิม
- 4) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่ดัดผม
- 5) นักเรียน นักศึกษา ชายไม่ไว้หนวดหรือเครา
- 6) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
- 7) เสื้อผีกงาน ให้มีรูปแบบตามที่วิทยาลัยฯกำหนด ห้ามมิให้มีลวดลายอื่นนอกเหนือจากชื่อ สกุล สาขาวิชา และห้ามรัดรูป



- 8) กางเกงสีกรมท่า เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของวิทยาลัยฯ ถุงเท้า(หุ้มข้อเท้า)และรองเท้าสีดำ
- 9) กระโปรงสีกรมท่า ทรงเอจีบทวิสน้ำ-หลัง ความยาวคลุมเข่า (ปวช.)
- 10) กระโปรงสีดำ ทรงเอ ความยาวคลุมเข่า (ปวส.)

2. ความประพฤติ

- 1) ห้ามมิให้สูบบุหรี่ เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่นในสถานศึกษา
- 2) ห้ามเที่ยวเร่ร่อนอยู่ในที่สาธารณะในเวลาราชการ หรือทำลายสมบัติของวิทยาลัยฯ
- 3) ห้ามแสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
- 4) ห้ามมั่วสุม และก่อความเดือดร้อนอย่างหนึ่งอย่างใด
- 5) ห้ามเล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- 6) ไม่ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว
- 7) ห้ามมิวัดถูระเบิด หรือมีอาวุธติดตัวซ่อนเร้น ไว้เพื่อการประทุษร้าย
- 8) ห้ามก่อเหตุชิงทรัพย์ ลักทรัพย์ภายในวิทยาลัยฯ
- 9) ไม่หลบหนีออกนอกวิทยาลัยฯขณะที่มีการเรียนการสอน

3. บทลงโทษ

บทลงโทษสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) การว่ากล่าวตักเตือน
- 2) การทำทัณฑ์บน
- 3) การตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

1. เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ
เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



การแต่งกายของระดับ ปวส.



การแต่งกายของระดับ ปวช.

2. ชุดปฏิบัติงานระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)





วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

แผนวิชาไฟฟ้ากำลัง (แถบสีเขียว)

แผนวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (แถบสีฟ้า)

แผนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(แถบสีม่วง)

แผนวิชาช่างยนต์ (แถบสีแดง) - ยานยนต์ไฟฟ้า (แถบสีเหลือง)

แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (แถบสีแดงเลือดหมู)

แผนวิชาการบัญชี เลือปฏิบัติงานสีฟ้า

- ชุดปฏิบัติงานระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนวิชาไฟฟ้ากำลัง (แถบสีเขียว) แผนวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (แถบสีฟ้า) แผนวิชาช่างยนต์ (แถบสีแดง) แผนวิชาสารสนเทศ (แถบสีม่วง) และแผนวิชาการบัญชี (เลือปฏิบัติงานสีฟ้า)
- ชุดพลະ (ทั้งระดับ ปวช. และปวส.)





วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

ผู้บริหารของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



นายพัฒนค์ณวัชร นวมเฟื่อง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



นายวีระศักดิ์ สุวรรณขันธุ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความ
ร่วมมือ



นายศราวุธ สิ้นพิพัฒนางค์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายจอห์น จันทะวัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

คณะครูวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

แผนกวิชาช่างยนต์ – ยานยนต์ไฟฟ้า



นายธีระศักดิ์ แสนล้อม
ข้าราชการครู



นายสุรเชษฐ์ หลวงนรินทร์
ข้าราชการครู



นางสาววลี ศรีบุญจมาศ
ข้าราชการครู



นายรัชชัย นกแก้ว
พนักงานราชการ(ครู)



นายอิทธิพัทธ์ จันทรพัฒน์
ครูพิเศษสอน



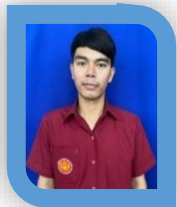
นายวิโรจน์ วาจาตรง
ครูพิเศษสอน



นายวิชัย แก้วคุณ
ครูพิเศษสอน



นายนเรศ อินต๊ะ
ครูพิเศษสอน



นายภัทรภณ พันละดี
ครูพิเศษสอน



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

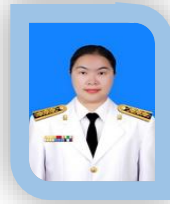
แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



นายอิทธิฤทธิ์ เต็ดแก้ว
ข้าราชการครู



นายธีระวัฒน์ จันติน
ข้าราชการครู



นางณิชารีย์ นิยมไทย
ข้าราชการครู



ว่าที่รต.สุรัชย์ สิททอง
พนักงานราชการ(ครู)



นายสิทธิชัย วิบูลย์กลาง
ครูพิเศษสอน

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์



นายพีระวัศ นิยมไทย
ข้าราชการครู



นายภัทรพงษ์ สวรูป
ข้าราชการครู



นายวิญญู ปัญญาเฟือน
ครูพิเศษสอน



นางสาวกนกวรรณ ตั้งบุรพากุล
ครูพิเศษสอน



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายสินธนา ดีแสง
ข้าราชการครู



นางประภัศร โตค้ำพลู
พนักงานราชการ(ครู)



นางปัฐมาพร น้อยบัว
พนักงานราชการ(ครู)

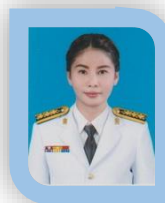


นายอำนวย อินทรโชติ
ครูพิเศษสอน



นายรักษพงษ์ มียา
ครูพิเศษสอน

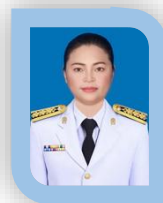
แผนกวิชาการบัญชี



นางสาววิราวรรณ เหลาฤทธิ์
ข้าราชการครู



นางพวรรณตรี คูทอง
ข้าราชการครู



นางวิมลลักษณ์ สายธิปไตย
ข้าราชการครู



นางสาวรุ่งนภา น้อยยม
พนักงานราชการ(ครู)



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

Chondaen Industrial and Community Education Collage

แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



นางสาวมาริสา ช่อนกลิ่น
ข้าราชการครู



นางสาวศิริลักษณ์ ศรีราจันทร์
ครูพิเศษสอน

แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ และแผนวิชาเทคนิคพื้นฐาน



นางสาวกัณฑ์ขันธ์ จิตวongสกุล
ข้าราชการครู



นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ
พนักงานราชการ(ครู)



นางสายสุนีย์ อยู่เย็น
พนักงานราชการ(ครู)



นายณัฐสิทธิ์ บุญทอง
ครูพิเศษสอน



นางสาวศศิธร สุนทรรักษ์
ครูพิเศษสอน



นางสาวชวินรัตน์ คุนาคำ
ครูพิเศษสอน



นายชวัลย์ ฝิวผ่อง
พนักงานราชการ(ครู)



นายณรงค์ศักดิ์ ลิงห์เถื่อน
ครูพิเศษสอน