



# คู่มือ

นักเรียนนักศึกษา



ประจำปีการศึกษา  
**2565**

**วิทยาลัยการอาชีพชนแดน**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



**คู่มือนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565**  
**วิทยาลัยการอาชีพชนแดน**  
**สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ**



# วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



# สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	1
ประวัติวิทยาลัย	2
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	3
ฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง	4 - 11
ทำเนียบผู้บริหาร และครูประจำแผนกวิชา	12 - 15
ขั้นตอนการขอยื่นกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	16



## สาส์นจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

ท่านผู้ปกครองที่เคารพ และนักเรียนนักศึกษาที่รักทุกท่าน

ในนามของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน ขอแสดงความยินดี และขอขอบคุณท่านผู้ปกครองที่ไว้วางใจให้โอกาสวิทยาลัย ได้ดูแลอบรมสั่งสอน สร้างทักษะวิชาชีพให้กับบุตรหลานของท่านพวกเราสัญญาว่า “จะดูแลบุตรหลานของท่านให้เสมือนว่าเป็นบุตรของเรา จะสร้างให้นักเรียน นักศึกษา เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุข”



วิทยาลัยแห่งนี้เป็นสถานศึกษาของรัฐบาลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ เพื่อพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานและหน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน

คู่มือนักเรียน นักศึกษา เล่มนี้ขอให้นักเรียน นักศึกษา จงตั้งใจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนในสถานศึกษา และขออวยพรให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองทุกท่าน จงประสบความสำเร็จ ในชีวิตการเรียน การทำงาน ครอบครัwmั่นคง เจริญก้าวหน้าในอาชีพตลอดไป

นายบุญลือ อยู่คง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

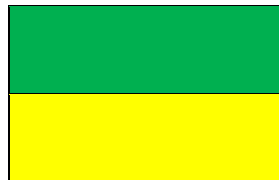


ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา  
ตราประจำวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



สีประจำวิทยาลัย

เขียว - เหลือง



ปรัชญาวิทยาลัย

“เรียนเด่น เน้นคุณธรรม ล้ำเลิศทักษะ”

วิสัยทัศน์ (Vision)

พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐาน สร้างงานเพื่อสังคม

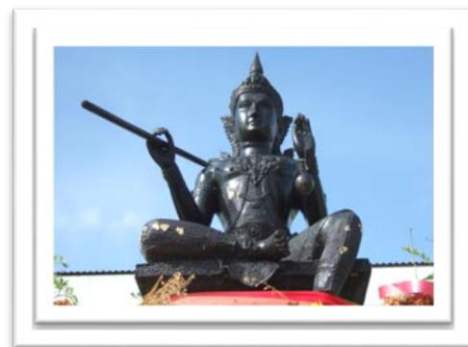
พันธกิจ (Mission)

- เน้นการเรียนการสอน
- การพัฒนาอาคารสถานที่
- บริการชุมชน

พระพุทธรูปประจำวิทยาลัย



พระศากยมุนีศรีชนแดน



พระวิษณุกรรม



## ประวัติวิทยาลัย

➤ วิทยาลัยการอาชีพชนแดน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2540 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นายสุขวิช รังสิตพล เป็นผู้ลงนาม ตั้งอยู่ทางหลวงหมายเลข 113 ถนนตะพานหิน-หล่มสัก กิโลเมตรที่ 55 บ้านโคกเจริญ เลขที่ 115/3 หมู่ที่ 13 ตำบลชนแดน อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์



➤ การจัดตั้งวิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากชุมชนในพื้นที่ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น จึงได้มอบที่สาธารณชนประโยชน์ จำนวน 200 ไร่ ให้กับกรมอาชีวศึกษา ในปีพ.ศ. 2541 ได้เปิดรับนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างยนต์ และประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี

➤ สามารถติดต่อกับวิทยาลัยการอาชีพชนแดนได้ทางโทรศัพท์ 056 – 761552 และดูข้อมูลข่าวสารได้ทางเว็บไซต์ <http://www.cice.ac.th> หรือ Facebook : วิทยาลัยการอาชีพชนแดน



## หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

- ปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพชนแดนจัดการเรียนการสอนเป็น 2 ระดับ
  - ❖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
    - รับผู้จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
  - ❖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
    - รับผู้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า
  
- ประเภทวิชาที่เปิดสอน
  - ❖ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
    - ประเภทวิชาพาณิชยกรรม  
สาขาวิชาการบัญชี
    - ประเภทวิชาสารสนเทศและการสื่อสาร  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ประเภทวิชาอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาช่างยนต์  
สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง  
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
  - ❖ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
    - ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ  
สาขาวิชาการบัญชี
    - ประเภทวิชาสารสนเทศและการสื่อสาร  
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
    - ประเภทวิชาอุตสาหกรรม  
สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล  
สาขาวิชาไฟฟ้า  
สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์





## ฝ่ายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง

1. ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่คอยดูแลเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนทุกแผนกวิชา และงานวัดผลและประเมินผลด้านการเรียนของนักเรียนนักศึกษา การประกาศผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนประกอบไปด้วย

### 1.1 งานหลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส.

#### ❖ แผนกวิชาช่างยนต์

- ระดับ ปวช. สาขาวิชา ช่างยนต์ สาขางาน ยานยนต์
- ระดับ ปวส. สาขาวิชา เทคนิคเครื่องกล สาขางาน เทคนิคยานยนต์

#### ❖ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

- ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง
- ระดับ ปวส. สาขาวิชา ไฟฟ้า สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง

#### ❖ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์
- ระดับ ปวส. สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ สาขางาน อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม

#### ❖ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ระดับ ปวช. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางาน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระดับ ปวส. สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางาน นักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

#### ❖ แผนกวิชาการบัญชี

- ระดับ ปวช. สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี
- ระดับ ปวส. สาขาวิชา การบัญชี สาขางาน การบัญชี

☞ ☞ ☞ ท่านสามารถติดต่อที่แผนกวิชา ได้โดยตรงกับครูที่ปรึกษา หรือติดต่อหัวหน้าแผนกวิชาที่นักเรียน นักศึกษากำลังเรียน ได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผลการเรียน การเข้าเรียน – การขาดเรียน ของนักเรียนนักศึกษาในแต่ละรายวิชา
2. ผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนของนักเรียนนักศึกษา
3. ตรวจสอบความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
4. กรณี นักเรียนนักศึกษามีปัญหาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน เช่น ผลการเรียน เป็น 0 หรือ ขร. หรือไม่แน่ใจว่าจะเรียนจบหรือไม่จบ เป็นต้น

### 2. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบไปด้วย

2.1 งานทะเบียน มีหน้าที่ในการจัดทำระเบียบประวัติระเบียบแสดงผล การเรียน (รบ.1) ตลอดจนออกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน และความประพฤติ และสภาพนักเรียน นักศึกษา ของนักเรียนนักศึกษาโดยตรง จึงจัดบริการต่างๆ ไว้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนนักศึกษา ดังนี้

1. บริการรับลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนวิชาเรียน การเปลี่ยน-การถอน-เพิ่ม รายวิชาเรียน การเรียนซ้ำ การสอบแก้ตัว (ให้ดูประกาศวิทยาลัยฯ ประกอบ เป็นเรื่องๆ ไป)



2. บริการรับลงทะเบียน รักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
3. บริการรับเรื่องการลาพักการเรียน (DROP), การขอกลับเข้าเรียนและการลาออก
4. บริการรับลงทะเบียนการเรียน เพื่อสอบปรับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้สูงขึ้น (Regrade)
5. บริการออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา, ใบรับรองการศึกษา, ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.1), ใบแสดงผลการเรียนภาษาอังกฤษ (Transcript), และรับแจ้งการเรียนจบหลักสูตร เพื่อออกประกาศนียบัตร
6. บริการรับแจ้งการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล ที่อยู่ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครอง
7. เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ระเบียบประวัติของนักเรียนนักศึกษา

### ขั้นตอนในการลงทะเบียน

#### 1. เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- 1.1 บัตรลงทะเบียน
- 1.2 บัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
- 1.3 เงินสำหรับชำระค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมต่างๆ (ปวช.ไม่เสียค่าหน่วยกิต)

ให้มาลงทะเบียนเรียน ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนด โดยแต่งกายชุดนักเรียนนักศึกษา

### การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา

การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษามี 2 กรณี กล่าวคือ

1. พ้นสภาพไปเอง โดย สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เข้าเรียน ลาออก หรือ ถึงแก่กรรม
2. สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพ โดย
  - ☛ ขาดเรียน หรือ ขาดฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินกว่า 15 วันโดยไม่แจ้งให้ทางวิทยาลัยฯ ทราบ
  - ☛ ไม่มาติดต่อ เพื่อรักษาสภาพนักเรียนนักศึกษา
  - ☛ การพ้นสภาพเพราะผลการเรียนต่ำกว่ากำหนด (Retire)

#### ✧ระดับ ปวช. ✧

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.50** เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.75** เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน
3. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.90** เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
4. เมื่อเรียนครบ 8 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา

#### ✧✧ระดับ ปวส. ✧✧

1. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.75** เมื่อเรียนครบ 2 ภาคเรียน
2. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม **น้อยกว่า 1.90** เมื่อเรียนครบ 4 ภาคเรียน (ถ้าจะจบให้ดูที่เกณฑ์จบ)
3. เมื่อเรียนครบ 6 ภาคเรียน ยังไม่เข้าเกณฑ์การจบหลักสูตร (ไม่นับภาคเรียนที่ลาพักหรือถูกพักการเรียน) ให้สถานศึกษาพิจารณาว่า ควรเรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา



2.2 งานการเงิน ท่านสามารถติดต่อในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าเรียน พักการเรียน และการกลับเข้าเรียน
2. ชำระค่าลงทะเบียนแก้กิจกรรม
3. ชำระค่าลงทะเบียนภาคฤดูร้อน

3. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ประกอบด้วย

3.1 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ท่านสามารถสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. ตรวจสอบผลกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาแต่ละภาคเรียน
2. จัดกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่ “ไม่ผ่าน” กิจกรรม
3. การจัดดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมชมรมวิชาชีพ

**นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เริ่มกิจกรรม เวลา 07.45 น.**

3.2 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ทำหน้าที่คอยดูแลด้านการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนนักศึกษา ด้านการเบิกจ่าย รักษาโรคทั่วไปและการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ท่านสามารถสอบถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษา กรณีนักเรียนนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต
2. มีห้องพยาบาลสำหรับดูแลรักษาอาการเบื้องต้น และการเบิก - จ่ายยาสามัญประจำบ้าน ให้กับนักเรียนนักศึกษาที่มีอาการเจ็บป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ
3. นัดตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนนักศึกษา / ดูแลการตรวจปัสสาวะของนักเรียนนักศึกษา เพื่อตรวจหาสารเสพติด

3.3 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ทำหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ หรือการจัดหางาน เป็นต้น ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การกู้เงินกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของรัฐบาล และการขอรับทุนการศึกษา
2. การให้คำปรึกษาการเรียนต่อสถาบันต่างๆ
3. คอยติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
4. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่
5. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

**สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่สนใจจะกู้ กยศ.**

ให้ดำเนินการดังนี้





**3.4 งานครูที่ปรึกษา** ทำหน้าที่คอยติดตามดูแลการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษาจากครูผู้สอน เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ และคอยดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาจากครูที่ปรึกษาเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูล ทำเรื่องขอเวลาเรียน กรณีลาพัก/ลาป่วย ของนักเรียนนักศึกษา ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สามารถติดต่อสอบถามการขาดเรียนของนักเรียนนักศึกษา ให้ผู้ปกครองทราบได้
2. สามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา จากครูที่ปรึกษาได้
3. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน หรือเรื่องพฤติกรรม หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ

**3.5 งานปกครอง** ทำหน้าที่ คอยควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ ท่านสามารถติดต่อได้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การรับรองความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
2. ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา
3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
4. ลงโทษ หรือเสนอการลงโทษนักเรียนนักศึกษา ผู้กระทำผิดต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. ติดต่อผู้ปกครอง ในกรณีที่นักเรียนนักศึกษา กระทำความผิดหรือในกรณีที่ต้องนัดหมาย
6. ติดต่อสอบถามเรื่องความประพฤติในเรื่องต่างๆ ของนักเรียนนักศึกษา เช่น การทะเลาะวิวาท สารเสพติด การกระทำผิดระเบียบวินัย เป็นต้น

#### ข้อปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

##### 1. ทรงผมและการแต่งกาย

- 1) นักเรียนชายให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 จะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย
- 2) นักเรียนหญิงให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสม และรวบให้เรียบร้อย
- 3) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- 4) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่ตัดผม
- 5) นักเรียน นักศึกษา ชายไม่ไว้หนวดหรือเครา
- 6) นักเรียน นักศึกษา ชายและหญิงไม่กระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เช่น ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
- 7) เสื้อฝักงาน ให้มีรูปแบบตามที่วิทยาลัยฯกำหนด ห้ามมิให้มีลวดลายอื่นนอกเหนือจากชื่อ สกุล สาขาวิชา และห้ามรัดรูป
- 8) กางเกงสีกรมท่า เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดของวิทยาลัยฯ ถุงเท้า(หุ้มข้อเท้า)และรองเท้าสีดำ
- 9) กระโปรงสีกรมท่า ทรงเอจีบทวิสนหน้า-หลัง ความยาวคลุมเข่า



## 2. ความประพฤติ

- 1) ห้ามมิให้สูบบุหรี่ เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่นในสถานศึกษา
- 2) ห้ามเที่ยวเร่ร่อนอยู่ในที่สาธารณะในเวลาราชการ หรือทำลายสมบัติของวิทยาลัยฯ
- 3) ห้ามแสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
- 4) ห้ามมั่วสุม และก่อความเดือดร้อนอย่างหนึ่งอย่างใด
- 5) ห้ามเล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน
- 6) ไม่ประพฤติตนในทำนองชู้สาว
- 7) ห้ามมีวัตถุระเบิด หรือมีอาวุธติดตัวซ่อนเร้น ไว้เพื่อการประทุษร้าย
- 8) ห้ามก่อเหตุชิงทรัพย์ ลักทรัพย์ภายในวิทยาลัยฯ
- 9) ไม่หลบหนีออกนอกวิทยาลัยฯขณะที่มีการเรียนการสอน

## 3. บทลงโทษ

บทลงโทษสำหรับนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) การว่ากล่าวตักเตือน
- 2) การทำทัณฑ์บน
- 3) การตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา

#### วิทยาลัยการอาชีพชนแดน

1. เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ เครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



การแต่งกายของระดับ ปวส.



การแต่งกายของระดับ ปวช.



2. ชุดปฏิบัติงานระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

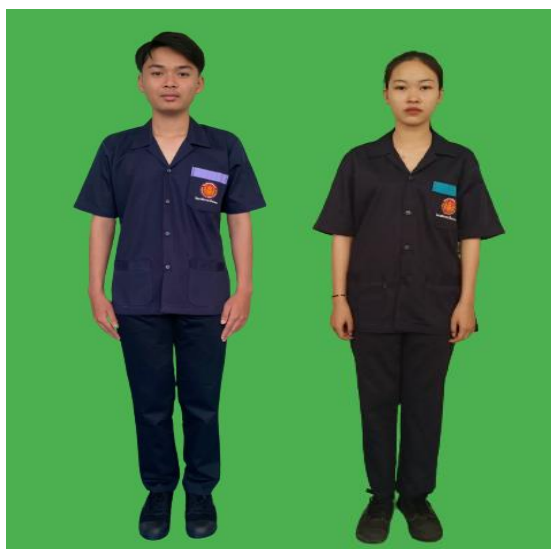


แผนกวิชาช่างยนต์



แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง (แถบกระเป๋าสีเขียว)  
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (แถบกระเป๋าสีฟ้า)  
แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(แถบกระเป๋าสีม่วง)

3. ชุดปฏิบัติงานระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง (แถบกระเป๋า สีเขียว)  
แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (แถบกระเป๋า สีฟ้า) แผนกวิชาช่างยนต์ (แถบกระเป๋า สีเหลือง) และแผนก  
วิชาสารสนเทศ (แถบกระเป๋าสีม่วง)





4. ชุดพลະ (ทั้งระดับ ปวช. และปวส.)



ประมวลภาพกิจกรรม



พิธีไหว้ครู



ประมวลภาพกิจกรรม



วิทยาลัยการอาชีพชนแดน





ผู้บริหารของวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



นายบุญลือ อยู่คง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน



นายวีระศักดิ์ สุวรรณจันทร์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ  
นักเรียนนักศึกษา

คณะครูวิทยาลัยการอาชีพชนแดน

แผนกวิชาช่างยนต์



นายรัชชัย นกแก้ว  
หัวหน้าแผนก / หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรม  
และสิ่งประดิษฐ์



นายธีระศักดิ์ แสนล้อม  
ครู / หัวหน้างานพัสดุ



นายอิทธิพัทธ์ จันทรพัฒน์  
ครู / หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน



นายวิโรจน์ วาจาตรง  
ครู



นายวิชัย แก้วคุณ  
ครู/หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



นายนเรศ อินโต๊ะ  
ครู



นายภัทรภณ พันละดี  
ครู



แผนวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง



ว่าที่ร้อยตรีสุรัชย์ สีทอง  
หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างานความร่วมมือ



นายอิทธิฤทธิ์ เต็ดแก้ว  
ครู



นางณิชารีย์ นิยมไทย  
ครู / หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ  
และการจัดหางาน



นายลัทธวุฒิ พุกสว่าง  
ครู / หัวหน้างานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี



นายจิรภัทร ไชยวงศ์  
ครู

แผนวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์



นายพีระวัส นิยมไทย  
หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างานทะเบียน



นายณรงค์ สิงห์พา  
ครู / หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน



นายธนพล อุปละกุล  
ครู



แผนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



นางปฐมาพร น้อยบัว  
ครู / หัวหน้างานวางแผนงานและงบประมาณ



นายชวลิต ชายขาว  
ครู



นางประภัสสร โตค้ำพล  
ครู / หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล



นายอำนาจ อินทรโชติ  
ครู / หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ



นายรัฐวุฒิ กอนมน  
ครู

แผนวิชาการบัญชี



นายอนาวิน กุลวงษ์  
หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างานการบัญชี  
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา



นางสาวศิรินันท์ เล็งหนองแบน  
ครู / หัวหน้างานบุคลากร  
หัวหน้างานการเงิน



นางสาวรุ่งนภา น้อยยม  
ครู / หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการ  
ประกอบธุรกิจ



แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ และแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน



นางสาวกัลป์จริย์ ดีเสริมชัย  
หัวหน้าแผนกวิชา / หัวหน้างาน  
ครูที่ปรึกษา



นางอรอุมา บัวผัน  
ครู / หัวหน้างานวิทยาบริการ  
และห้องสมุด



นางสาวจริยาภรณ์ ป้องคำ  
ครู / หัวหน้างานพัฒนา  
หลักสูตรการเรียนการสอน



นางสายสุนีย์ อยู่เย็น  
ครู/หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นายณัฐสิทธิ์ บุญทอง  
ครู



นางสาวศศิธร ศรีพรม  
ครู/หัวหน้างานสวัสดิการ  
นักเรียนนักศึกษา



นายวิระพงษ์ พาชื่นใจ  
ครู



นายชวัลย์ ผิว่อง  
หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิค  
พื้นฐาน



นายณรงค์ศักดิ์ สิงห์เถื่อน  
ครู / หัวหน้างานอาคารสถานที่



## ขั้นตอนการขอยืมกู้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



**การโอนเงินค่าครองชีพ**  
กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกให้แก่ผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลแบบลงทะเบียนผู้กู้ยืมในระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว และสถานศึกษาจะจัดส่งเอกสารการกู้ยืมที่ถูกต้องและครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว

**การโอนเงินค่าสำเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา**  
กองทุนจะโอนเงินให้แก่สถานศึกษาทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน เมื่อธนาคารตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร และตรงกับข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-Studentloan

\*ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบวงเงินกู้ยืม สถานศึกษาได้บนเว็บไซต์ของกองทุนที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)**

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400  
โทรศัพท์ : 0-2016-4888 โทรสาร : 0-2016-4800

Facebook : studentloan.th  
Email : info@studentloan.or.th  
Hotline : 0-2016-4888  
Website : www.studentloan.or.th

**ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม**

บมจ.ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110  
โทร. 0 2208 8699 โทรสาร 0 2256 8198

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ 66 อาคารคิวเวิลด์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110  
โทร. 0 2650 6999 โทรสาร 0 2204 5016

**AVVA**  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

**ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน**

Call Center 02 016 4888  
[www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)